



คู่มือ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กรมส่งเสริมการเกษตร
พฤษภาคม 2564

วิสัยทัศน์

ศพก. เป็นของชุมชน ที่เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม บ่มเพาะเกษตรกร
และให้บริการด้านการเกษตร เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ
และชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน

Motto

“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”

คำนำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

คู่มือโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยขณะที่ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ นี้ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงดำเนินอยู่ในประเทศไทย ดังนั้น ในบางกิจกรรมที่มีผลต่อการรวมตัวกันของบุคคลจำนวนมาก นอกจากการดำเนินงานตามคู่มือโครงการฯ ยังต้องพิจารณาความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบค.) และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ อย่างเคร่งครัดประกอบการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

12 พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ	2
4. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศูนย์เครือข่าย	2
4.1 การพัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย	2
4.2 การพัฒนาเกษตรกร	5
4.3 การสนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย	6
4.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	7
4.5 การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	10
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศตปช. และการอารักขาพืช	11
4.6 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช., ศตปช.)	11
5. แผนปฏิบัติงาน	27
6. ระยะเวลาการดำเนินงาน	33
7. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	33
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	33
9. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	33
ภาคผนวก	35
1. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563	36
2. แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	52
3. แบบฟอร์มแผน และตัวอย่าง	
3.1 แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	53
3.2 แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (แผนราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	58
3.3 แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	62
4. ตัวอย่าง แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย	64

5. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย	65
6. แบบฟอร์มทำเนียบ ศพก. หลัก และตัวอย่าง	69
7. แบบฟอร์มบัญชี ศพก. และตัวอย่าง	73
8. แบบฟอร์มทำเนียบศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง	75
9. แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง	78
10. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2565	80
11. แบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2565	84
12. แบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2565	85
13. แบบสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2565	87

คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นที่ยอมรับบริการข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการเกษตร ประกอบกับในสภาวะปัจจุบันสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรมีปัญหาในเรื่องต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างสูง ปัญหาโรค แมลง และพื้นดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ทำให้ผลผลิตที่ได้มีปริมาณน้อย และมีคุณภาพต่ำ เกษตรกรส่วนใหญ่จึงประสบกับปัญหาการขาดทุน เกิดหนี้สิน และไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชนสำหรับแก้ไขจากปัญหาของชุมชนและสามารถตอบสนองความต้องการด้านการเกษตรของชุมชนได้ และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ในประเด็นการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิต ตลอดจนยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะของเกษตรกรสอนเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่มีการใช้ปัจจัยการผลิตได้อย่างเหมาะสม และนำองค์ความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิต เพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิต ผลผลิตสินค้าที่ค้ำประกันถึงสภาพแวดล้อม และมีระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งยังเป็นจุดที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการเกษตรต่าง ๆ กับเกษตรกร อีกทั้งยังใช้เป็นจุดนัดพบในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

2.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

3. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการใน 77 จังหวัด 882 อำเภอ ประกอบด้วย

- 3.1 ศูนย์หลัก ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอละ 1 ศูนย์ รวม 882 ศูนย์
- 3.2 ศูนย์เครือข่าย ได้แก่
 - 3.2.1 ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) อำเภอละ 1 ศูนย์ รวม 882 ศูนย์
 - 3.2.2 ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) อำเภอละ 2 ศูนย์ รวม 1,764 ศูนย์
- 3.3 ศูนย์เครือข่ายอื่น ๆ เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ รวม 2,646 ศูนย์

4. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมการดำเนินงานของ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 2 ส่วน ประกอบด้วย 6 กิจกรรมหลัก คือ

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

- 4.1 การพัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย
- 4.2 การพัฒนาเกษตรกร
- 4.3 การสนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย
- 4.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- 4.5 การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศดปช. และการอารักขาพืช

- 4.6 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช., ศดปช.)

รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

4.1 การพัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

เป้าหมาย เป็นการพัฒนาศักยภาพ ศพก. และศูนย์เครือข่าย ให้มีความพร้อมในการเป็น แหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสารและบริการด้านการเกษตร ประกอบด้วยการพัฒนา ศพก. หลัก และศูนย์เครือข่าย ดังนี้

4.1.1 การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

เป้าหมายหลัก ปี 2565 มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ทุกแห่ง (จำนวน 882 ศูนย์) สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

เป้าหมายรอง สนับสนุน และพัฒนา ศพก. ที่มีศักยภาพและความพร้อม ดังนี้

1) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงาน และเรียนรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center)

2) การต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

การพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร ของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียน ของเกษตรกรในชุมชน ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของ ศพก. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย

1) วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก. เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาโดยคณะกรรมการ ศพก. ร่วมกับเกษตรอำเภอ ประกอบด้วย

1.1) แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.1)

1.2) แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผน ราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รายละเอียดตาม ภาคผนวก 3.2)

1.3) แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)

หมายเหตุ : แผนข้อ 1.1 – 1.3 ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และมีประจำไว้ ณ ศพก. โดยไม่ต้องจัดส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

1.4) แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 4.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้น ฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day))

2) กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ การกำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ตามกระบวนการ โรงเรียนเกษตรกร จัดทำแผนการเรียนรู้ของเกษตรกรที่จะเข้ามาเรียนรู้ที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตรหรือศูนย์เครือข่ายให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีจากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยเน้นประเด็นหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบไปด้วย หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ และหลักสูตรเสริม ดังนี้

2.1) หลักสูตรหลัก ได้แก่ Zoning การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การพัฒนา คุณภาพผลผลิต/การจัดทำมาตรฐานการผลิต การจัดการด้านการตลาด การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าผลผลิต

การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช ความรู้ด้านการเกษตรทั่วไป เช่น ทางเลือกในการผลิตตามความต้องการของชุมชน การผลิตตามกิจกรรมแปลงใหญ่ เป็นต้น

2.2) หลักสูตรบังคับ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน และการจัดทำบัญชีครัวเรือน

2.3) หลักสูตรเสริม เช่น การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แผนธุรกิจ อาชีพเสริมเพิ่มรายได้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน

3) การพัฒนาฐานเรียนรู้ พัฒนาฐานเรียนรู้เพื่อที่จะเป็นจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี จุดสาธิตของศูนย์เรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องและสนับสนุนหลักสูตรการเรียนรู้ โดยให้มีองค์ความรู้ของฐานการเรียนรู้ นั้น ๆ ประจำไว้ที่ฐานการเรียนรู้ด้วย (เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้) ทั้งนี้ สามารถประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาฐานเรียนรู้ตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน

4) การพัฒนาแปลงเรียนรู้ การปรับปรุงและพัฒนาแปลงเรียนรู้ของเกษตรกร ให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ให้เห็นได้ชัดเจน

5) การพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์ฯ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลประจำศูนย์ฯ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าของศูนย์เครือข่าย ประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา

6) แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีการเสริมหนุน ศพก. กับศูนย์เครือข่าย ซึ่งกันและกันในการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ทั้งนี้ ต้องมี “แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์” ติดตั้งใน ศพก.หลัก (รายละเอียดตามภาคผนวก 4) ทั้งนี้ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

หมายเหตุ : ขอให้จังหวัดปรับปรุงข้อมูล ศพก. ทุกอำเภอให้เป็นปัจจุบัน หากมีการปรับเปลี่ยน ศพก. ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย (รายละเอียดตามภาคผนวก 5) และจัดทำทำเนียบ ศพก. ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ (รายละเอียดตามภาคผนวก 6) และบัญชี ศพก. (รายละเอียดตามภาคผนวก 7) ส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : Doaereseach20@gmail.com **ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

4.1.2 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. (ยกเว้น ศจช.และ ศตปช.)

เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย (ยกเว้น ศจช.และ ศตปช.) เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผน 3 ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

1) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. มาอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

2) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

3) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. จากกรมส่งเสริมการเกษตรในปี 2564

4) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้เป็น **มติคณะกรรมการ ศพก.** และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

5) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อดังกล่าว ขอให้ใช้ **มติคณะกรรมการ ศพก.** และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

หมายเหตุ : ขอให้จังหวัดดำเนินการจัดทำทำเนียบศูนย์เครือข่าย ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ และบัญชีศูนย์เครือข่าย (รายละเอียดตามภาคผนวก 8 และ 9 ตามลำดับ) เฉพาะ 3 ศูนย์เครือข่าย ที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการเกษตร ปี 2565 (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.) ส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : Doaeresearch20@gmail.com **ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

4.2 การพัฒนาเกษตรกร

4.2.1 การอบรมเกษตรกรผู้นำ โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ เกษตรกรรายใหม่ หรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ หรือเกษตรกรที่เตรียมที่จะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน 30 ราย/อำเภอ **เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรไปสู่การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่** โดยให้แต่ละอำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่และเลือกพืชที่น่าสนใจหรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น 1 ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ ที่กำหนด เน้นการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ซึ่งกำหนดให้จัดการเรียนรู้ 2 ครั้ง และให้มีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับความต้องการ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม จำนวน 1 ครั้ง สำหรับสถานที่จัดการเรียนรู้นั้นสามารถจัดอบรมได้ที่ **ศพก. หรือ ศูนย์เครือข่าย** ตามที่คณะกรรมการ ศพก. ได้ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยสามารถบูรณาการโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการได้ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมเกษตรกร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และเมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร”

4.2.2 การอบรมประธานศูนย์เครือข่าย ศพก. จำนวน 8,820 ราย ทั่วประเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดอบรมให้กับประธานศูนย์เครือข่าย โดยจัดอบรม 1 ครั้ง เพื่อการพัฒนาศักยภาพของประธานศูนย์เครือข่าย ในประเด็น การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตรในพื้นที่ การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีออนไลน์ หรือ ในประเด็นอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

หมายเหตุ : • รายละเอียดจำนวนศูนย์เครือข่ายรายจังหวัด สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ ศพก. หัวข้อ บัญชีศูนย์เครือข่าย ศพก. ปี 2565 (<http://alc.doae.go.th>)

• สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ สามารถปรับปรุงแบบการพัฒนาเกษตรกร (อบรม/ดูงาน) ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่และในช่วงเวลานั้นๆได้

4.3 การสนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย

4.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2565 กำหนดให้ดำเนินการอย่างน้อยจังหวัดละ 1 จุด เกษตรกรที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 30 ราย/อำเภอ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ แล้วดำเนินการคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน จากนั้น ร่วมกันวางแผน และดำเนินการจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดพืชหลัก/ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถจัดได้ ณ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/สถาบันการศึกษาในพื้นที่/ ศูนย์ AIC/ หน่วยงานวิชาการ/ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตรที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ กิจกรรมในงานประกอบด้วย 1) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายและประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี 2) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ ศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ และ 3) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก 10)

หมายเหตุ : ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

• บันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี 2565 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานแผนดำเนินงานการจัด Field Day” **ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564** โดยให้อำเภอบันทึกแผนการจัดงาน ผ่าน user ของอำเภอตนเอง กรณีจัดงานร่วมกันหลายอำเภอในสถานที่เดียวกัน ให้แต่ละอำเภอบันทึกข้อมูลแผนการจัดงาน (วันที่/สถานที่/ประเด็นอื่นๆ) ให้ตรงกันทุกอำเภอ

ตัวอย่าง การจัดงาน ณ ศพก.หลัก อ.เมือง จ.ชัยนาท ร่วมกันจัดงาน 3 อำเภอ ในวันที่ 1 ก.พ. 65 ให้บันทึกข้อมูล คือ วันที่จัดงาน 1 ก.พ. 65 สถานที่ ณ ศพก.หลัก อ.เมือง จ.ชัยนาท และประเด็นอื่นๆ ตามแบบบันทึกให้ถูกต้องตรงกันและครบถ้วน

- การบันทึกผลการจัดงาน Field day ปี 2565 ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานการจัด Field Day” ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เมื่อดำเนินการจัดงาน Field Day เสร็จสิ้นแล้ว ให้อำเภอบันทึกผลการจัดงาน ผ่าน user ของอำเภอตนเอง โดยบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานของอำเภอตนเอง และบันทึกทุกประเด็นให้ถูกต้อง ครบถ้วน

- ในกรณีจังหวัดที่มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม Field Day เป็นจำนวนมากเกินกว่ามาตรการปฏิบัติตามแนวทางของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบค.) และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- แบ่งเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ออกเป็นกลุ่มย่อย หรือ
- แบ่งจำนวนครั้ง/แบ่งการจัดงานตามกลุ่มอำเภอ หรือ
- ปรับรูปแบบการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ

4.3.2 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อดำเนินงานโครงการ ศพก.

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการสนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก. ในส่วนกลาง

4.4 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.4.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ปี 2565

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบออนไลน์) โดยชี้แจง สร้างความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ศพก. ปี 2565 และเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับส่วนกลาง เขต และจังหวัด

4.4.2 การประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบออนไลน์) เพื่อการบริหารโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

4.4.3 การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และแปลงใหญ่

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวทีเชื่อมโยง ศพก. และแปลงใหญ่ในทุกระดับ ให้เกิดการประสานการทำงานเครือข่ายด้านการผลิตด้านการตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่างๆ โดยมี ศพก. และศูนย์เครือข่าย เป็นฐานเรียนรู้และเป็นแหล่งองค์ความรู้

ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนเป็นการบ่มเพาะเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ต่อไป โดยให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมโยงการดำเนินงานกัน ทั้งระดับประเทศ เขต จังหวัด และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

1) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ

ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร) จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับประเทศ เพื่อประสานเชื่อมโยง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงาน ร่วมกันอย่างน้อย 4 ครั้ง ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ดังนี้

1.1) การประชุมรูปแบบปกติ (แบบเผชิญหน้า) จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดการประชุม ในช่วงแรก (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) จำนวน 1 ครั้ง และช่วงที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 65) จำนวน 1 ครั้ง

1.2) การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดการประชุมในช่วงแรก (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) จำนวน 1 ครั้ง และช่วงที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 65) จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ

2) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต เพื่อเป็นการประสานงานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ ของจังหวัดต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อย 4 ครั้ง ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ดังนี้

2.1) การประชุมรูปแบบปกติ (แบบเผชิญหน้า) จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดการประชุม ในช่วงแรก (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) จำนวน 1 ครั้ง และช่วงที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 65) จำนวน 1 ครั้ง

2.2) การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดการประชุมในช่วงแรก (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) จำนวน 1 ครั้ง และช่วงที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 65) จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นของแต่ละพื้นที่ในช่วงเวลานั้นๆ

3) ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่างๆ ในจังหวัด อย่างน้อย 4 ครั้ง ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1) การประชุมรูปแบบปกติ (แบบเผชิญหน้า) จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดการประชุม ในช่วงแรก (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) จำนวน 1 ครั้ง และช่วงที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 65) จำนวน 1 ครั้ง

3.2) การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดการประชุมในช่วงแรก (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) จำนวน 1 ครั้ง และช่วงที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 65) จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นของแต่ละพื้นที่ในช่วงเวลานั้นๆ

4) การประชุมคณะกรรมการ ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ

โดยเกษตรกรต้นแบบ (ประธานคณะกรรมการ ศพก.) ร่วมกับแปลงใหญ่ และเกษตรกรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก.

และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผล การดำเนินงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยเป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (แบบเผชิญหน้า) จำนวน 4 ครั้ง

หมายเหตุ : • ให้ดำเนินการจัดประชุม 2 เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) **ร่วมกันทุกระดับ** (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน 4 ครั้ง/ปี

• การดำเนินงานให้บูรณาการงบประมาณการจัดประชุมจากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

4.4.4 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก.

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ปี 2565 โดยหน่วยงานดำเนินการ ได้แก่ กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ 1 – 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

1) การชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก.

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ชี้แจงแนวทางฯ ในเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ปี 2565 แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับเขต และจังหวัด

2) การวางแผนดำเนินงาน และการเก็บข้อมูล

2.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน และส่ง**แผนการดำเนินงาน**ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ 1 – 6 รวบรวมส่งกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร **ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565**

2.2) สำนักงานเกษตรอำเภอเก็บข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. แล้วบันทึกผลการเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร และกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

- ทุกจังหวัดส่งผลการเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด **ทุก ศพก. ภายในวันที่ 1 กันยายน 2565**

- กรณีที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลรายได้ของเกษตรกรได้ครบตามรอบการผลิตภายในวันที่ 1 กันยายน 2565 เช่น รอบการเก็บเกี่ยวของไม้ผล เป็นต้น สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลชนิดสินค้าดังกล่าวเกินเวลาที่กำหนดได้ โดยให้เก็บข้อมูลและบันทึกผลดังกล่าวเพิ่มเติมตามแบบฟอร์ม จัดส่งกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร **ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2565**

3) การสรุปผลการประเมินโครงการ ศพก.

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบ และรวบรวมผลการบันทึกข้อมูลของทุกจังหวัดและสรุปผลเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : • แบบประเมินผลการดำเนินงาน และแบบบันทึกผลการเก็บข้อมูลการประเมินโครงการ ศพก. ปี 2565 กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

- การส่งแผนการดำเนินงาน และผลการเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้จัดส่งถึงกองวิจัย และพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ E-mail: doaresearch20@gmail.com

4.4.5 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

การส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภูมิภาคของประเทศ มีเกษตรกรดีเด่นที่มีประสบการณ์ความรู้ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำเกษตรผสมผสาน หรือเกษตรทฤษฎีใหม่ จนประสบผลสำเร็จในอาชีพทางการเกษตร ได้รับการยอมรับเชิงประจักษ์จากเกษตรกร และหน่วยงานภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน จึงควรมีการพัฒนาให้เป็นจุดเรียนรู้ ต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชนและพื้นที่อื่นต่อไป

1) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่แปลงต้นแบบ ของ ศพก. (รูปแบบออนไลน์)

หน่วยงานส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและร่วมวางแผนปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์

2) สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิตให้เกษตรกรแปลงต้นแบบใน ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้และแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖ จุด ดังนี้

2.1 สำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอ ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้และแปลงต้นแบบ

2.2 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพ ของเกษตรกรเจ้าของแปลง ต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับเกษตรกรที่สนใจเรียนรู้

3) ถอดบทเรียนแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

ติดตามผลการดำเนินงาน โดยส่วนกลางเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพ และถอดบทเรียนแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

4.5 การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

4.5.1 การติดตามการดำเนินงาน ศพก.

- 1) ส่วนกลาง/เขต/จังหวัด ติดตามการดำเนินงานของ ศพก.
- 2) สำนักงานเกษตรอำเภอติดตาม สนับสนุนเกษตรกรที่มาเรียนรู้ และผลการนำไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเอง
- 3) การสรุปผลการดำเนินงาน ศพก. โดยส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ในภาพรวมของโครงการ เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร

4.5.2 การรายงานการดำเนินงานให้รายงานตามลำดับชั้น

1) ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th>) สามารถดูคู่มือการบันทึก ระบบรายงาน ศพก. ที่ (<https://goo.gl/Wsck2Z>) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ

2) ระบบรายงานส่งเสริมการเกษตร (<http://e-project.doae.go.th>) หน่วยงาน รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ 1 – 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงาน เกษตรอำเภอ

3) การจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ 1 – 6 สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศดปช. และการอารักขาพืช

4.6 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย

4.6.1 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณาจัดกิจกรรม/เวที เพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนา ศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของ ศจช. แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมมีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1) การดำเนินกิจกรรมกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1.1) พัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ดำเนินการโดย

1.1.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ อบรมถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการ โรงเรียนเกษตรกรด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ให้แก่ ศจช. ในพื้นที่ 77 จังหวัด ๆ ละ 1 ศูนย์ ๆ ละ 10 ราย โดยจำนวนครั้งในการจัดกระบวนการให้พิจารณาตามความเหมาะสม ให้ครอบคลุมตลอด ฤดูกาลผลิต สมาชิก ศจช. ต้องเข้ารับการอบรม ฝึกปฏิบัติ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาล เพาะปลูก

1.1.2) คัดเลือก ศจช. ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ หรือไม่เคยได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรมาก่อน หรือเกษตรกรทั่วไปที่มีความสนใจ ก็สามารถ รวมกลุ่มจัดตั้งเป็นศจช.ใหม่ได้ (ตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง ศจช.) ทั้งนี้ ศจช. ที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ จะจัดตั้ง เป็นโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ระดับจังหวัด ต่อไป

1.1.3) เลือกชนิดพืชในการเรียนรู้ จำนวน 1 ชนิด โดยขึ้นอยู่กับความต้องการ ของสมาชิก ศจช. และต้องเป็นพืชชนิดเดียวกับแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร (ตามกิจกรรมจัดทำแปลงเรียนรู้ โรงเรียนเกษตรกร) เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

1.1.4) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นที่วิทยากรกระบวนการ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติการเป็นที่วิทยากรกระบวนการจากกรมส่งเสริมการเกษตรมาแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยี การเกษตรด้านอารักขาพืช (ศทอ.) และวิทยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่สมาชิก ศจช. ต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

1.2) จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร ดำเนินการโดย

1.2.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และ ศจช. (ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร) ร่วมกันจัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแปลงที่เกษตรกรจะร่วมกันศึกษา ฝึกหัด เรียนรู้ ทดลอง เปรียบเทียบ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกษตรกรต้องการ หรือควรที่จะเรียนรู้ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของโรงเรียนเกษตรกร

1.2.2) จัดทำแปลงเรียนรู้ ในพื้นที่ 77 จังหวัด ๆ ละ 1 แปลง พื้นที่ประมาณ 1 ไร่ หรือพิจารณาขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสมกับชนิดพืช (ชนิดพืชที่เกษตรกรเลือกเรียนรู้ต้องเป็นชนิดเดียวกับที่อบรมในกิจกรรม พัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร) และควรมีแปลงเปรียบเทียบเพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้ เช่น แปลงที่เกษตรกรปฏิบัติด้วยวิธีปัจจุบันของเกษตรกร หรือแปลงที่มีการใช้สารเคมีมาโดยตลอด หรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช เป็นต้น เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติกับแปลงเรียนรู้ (แปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกรคือ แปลงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ)

1.2.3) บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรม การเรียนรู้ของเกษตรกรในการจัดทำแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบ ตลอดฤดูกาลเพาะปลูก และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในแปลงเรียนรู้ ค่าจัดทำป้ายแปลง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) จัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช.

การจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. ผ่านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ด้านการอารักขาพืช และส่งเสริมกระบวนการกลุ่มแก่เกษตรกรสมาชิก ศจช. โดยมีเป้าหมายคือ ศจช. ที่จัดตั้งใหม่ และ ศจช. ระดับ B หรือ C ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่ระดับที่สูงขึ้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการอารักขาพืชแก่สมาชิก ศจช. ๆ ละ 15 ราย จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. (ให้พิจารณา ศจช. ที่จัดตั้งใหม่เป็นอันดับแรก ศจช. ระดับ B และ C ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่ระดับที่สูงขึ้น และไม่ควรเป็น ศจช. เป้าหมายภายใต้กิจกรรมพัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วม

ของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร หากไม่มี ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเกษตรจังหวัด) โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมครั้งแรก และครั้งที่ 2 อาจเป็นรายเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ และแนวทางการพัฒนาสมาชิก ศจช.ของแต่ละพื้นที่นั้น ๆ ทั้งนี้ หากเกษตรกรที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ศจช. มีความสนใจร่วมกระบวนการเรียนรู้ สามารถพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการเพิ่มเติมได้

หัวข้อการจัดกระบวนการเรียนรู้ควรมาจากความต้องการของกลุ่มเกษตรกร สภาพปัญหา และชนิดของศัตรูพืชในพื้นที่ โดยหัวข้อการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ครั้งแรก และครั้งที่ 2 อาจเป็นเรื่องเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ให้พิจารณาจากความต้องการของเกษตรกรเป็นหลัก

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้

3) สัมมนาเครือข่ายศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับเขต ให้แก่เกษตรกรแกนนำ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (สสก.) จัดสัมมนาเครือข่าย ศจช. ระดับเขต ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ จำนวน 2 ครั้ง โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- ประธาน คณะกรรมการ หรือสมาชิก ศจช. จากจังหวัดในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยจังหวัดละ 5 ราย
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศจช.ระดับจังหวัด อย่างน้อย จังหวัดละ 1 คน
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศจช.ระดับอำเภอ อย่างน้อย อำเภอละ 1 คน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่ อย่างน้อย ศูนย์ละ 1 คน

- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

วัตถุประสงค์เพื่อร่วมสัมมนา แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อน ศจช. พร้อมแลกเปลี่ยนความรู้ และเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานด้านการจัดการศัตรูพืช และเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในระดับภูมิภาค พร้อมรายงานผลการจัดสัมมนาฯ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่ สสก. ใดมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้งในการจัดสัมมนาฯ ได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา

4) สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช

4.1) ผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์บริสุทธิ์และพ่อแม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อ จุลินทรีย์บริสุทธิ์ และพ่อ-แม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช เพื่อนำไปผลิตขยายเพิ่มปริมาณการใช้ในพื้นที่การเกษตรต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.2) สนับสนุนวัสดุผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยาย

ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยาย และปัจจัยสำหรับการควบคุมศัตรูพืชต่าง ๆ ให้ ศจช. โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักรวจความต้องการของ ศจช.และประสานไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ผลิตและจัดส่งได้ตรงตามความต้องการ และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าจ้างแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.3) สนับสนุนวัสดุผลิตเชื้อจุลินทรีย์พร้อมใช้

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิตจุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็น สนับสนุนแก่ ศจช. ทั้งนี้ การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชทั้งชนิด และปริมาณ ขอให้พิจารณาตาม ความต้องการ ความเหมาะสมของ ศจช.โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณา จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากัน ทุก ศจช.

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

ก) สนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืชในพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืชแก่ ศจช. และเกษตรกรทั่วไป

ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ดำเนินการผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยาย เชื้อจุลินทรีย์พร้อมใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ สารสกัดธรรมชาติ และปัจจัยสำหรับการควบคุมศัตรูพืชต่าง ๆ ให้แก่ ศจช. เกษตรกร และหรือกลุ่มเกษตรกร ทั่วไปในพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืช พร้อมลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจ้างแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

6) สนับสนุนการสำรวจและติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช โดยสนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชใน ศจช.และพื้นที่เสี่ยง ดำเนินการโดย

6.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสมเป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ประกอบด้วย

6.1.1) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช.ใน 882 อำเภอๆ ละ 2 ศจช. รวม 1,764 แปลง โดยคัดเลือกแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูก ขณะนั้น และสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ ตามแบบสำรวจและประเมินสถานการณ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด นำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาด เพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทุกสัปดาห์ (<https://forecast-ppsf.doae.go.th/> จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงระบบ) ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว

6.1.2) แปลงติดตามสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยง (สำหรับพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ และเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช.) รวม 1,328 แปลง ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดชนิดพืชและจำนวนแปลงที่ต้องดำเนินการแต่ละจังหวัดตามพื้นที่ปลูก (ตาม QR code) โดยเลือกแปลงสำรวจที่เหมาะสมแต่ให้มีการกระจายตัวอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจทุกสัปดาห์ตามแบบสำรวจและประเมินสถานการณ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด นำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทุกสัปดาห์ (<https://forecast-ppsf.doae.go.th/>จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงระบบ) ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว โดยหากจังหวัดมีความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงชนิดพืช ให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ โดยการคัดเลือกพื้นที่จากคุณสมบัติต่อไปนี้



จำนวนแปลงติดตามสถานการณ์
ศัตรูพืช ปี 65

- พื้นที่ที่มีประวัติการระบาดของศัตรูพืช โดยพิจารณาพื้นที่ที่เคยเกิดการระบาดของศัตรูพืชในฤดูกาลที่ผ่านมา

- พื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช เช่น พื้นที่ใช้พันธุ์อ่อนแอ พื้นที่ใช้สารเคมีอย่างต่อเนื่อง

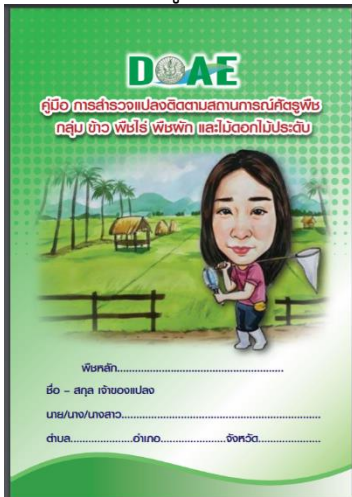
- พื้นที่ไม่เคยเกิดการระบาดของศัตรูพืช

6.2) กำหนดขนาดพื้นที่ของแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชที่เหมาะสมในเรืองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับขนาดแปลงที่เคยดำเนินการ คือ

- ข้าว (นาดำ นาหว่าน) ขนาดแปลงประมาณ 1 ไร่
- พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดแปลงประมาณ 1 งาน

- พืชไร่ ขนาดแปลงประมาณ 1 ไร่
- ไม้ผล ไม้ยืนต้น สํารวจ 10 ต้น ขนาดแปลงประมาณ 1 ไร่

6.3) กำหนดรูปแบบการสำรวจที่เหมาะสมกับชนิดพืชและวิธีการปลูก เพื่อสุ่มสำรวจศัตรูพืช ศัตรูธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมในแปลง ซึ่งมีหลายรูปแบบ ทั้งนี้ควรมีการกระจายจุดสุ่มที่สม่ำเสมอครอบคลุมทั้งแปลง จากนั้นพิจารณาในเรื่องความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับรูปแบบที่เคยดำเนินการ คือ การเดินแบบทแยงมุม การเดินแบบซิกแซก การเดินกระจายทั่วแปลง การเดินสำหรับแปลงที่ยกร่อง กรณีไม้ผล สํารวจ 10 ต้น ต้นละ 4 ทิศ (ทิศละ 2 ยอด) รวมทั้งบริเวณกิ่ง/ลำต้นและรอบโคนต้น การสำรวจแปลงยิ่งจำนวนจุดสำรวจมาก ความแม่นยำก็ยิ่งมีมากขึ้นด้วย และไม่จำเป็นต้องซ้ำจุดสำรวจเดิมในแต่ละสัปดาห์ (รายละเอียดตามคู่มือการสำรวจฯ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย หรือ QR code ด้านล่างนี้)



ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกปกระดับ



ไม้ผล ไม้ยืนต้น



6.4) กำหนดจำนวนจุดสำรวจและจำนวนต้นพืชที่สำรวจในแต่ละจุด เพื่อสำรวจศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ซึ่งต้องดำเนินการปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ตลอดฤดูกาลปลูกพืช ข้อมูลที่ต้องสำรวจเพื่อการเก็บข้อมูลในแปลง เช่น ข้อมูลศัตรูพืชทุกระยะการเจริญตั้งแต่ระยะไข่ ตัวอ่อน และตัวเต็มวัย อาการผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับต้นพืช ศัตรูธรรมชาติที่พบ และสภาพแวดล้อมในขณะนั้น เพื่อการติดตาม เฝ้าระวังศัตรูพืชไม่ให้เกิดการระบาดของผลกระทบบต่อผลผลิตของเกษตรกร และเฝ้าระวังการเข้าทำลายของศัตรูพืชจากแหล่งอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่นั้น ๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมระหว่างความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับรูปแบบที่เคยดำเนินการ คือ จุดสำรวจ 10 จุด ๆ ละ 10 ต้น เน้นให้กระจายครอบคลุมทั้งแปลง จากนั้นบันทึกข้อมูลจุดสำรวจ ข้อมูลที่ต้องจดบันทึก ได้แก่ ข้อมูลศัตรูพืชทุกระยะการเจริญตั้งแต่ระยะไข่ ตัวอ่อน และตัวเต็มวัย อาการผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับต้นพืช ศัตรูธรรมชาติที่พบ ซึ่งจะบันทึกข้อมูลทุกจุดสำรวจ สำหรับข้อมูลสภาพแวดล้อมบันทึกในภาพรวมของแปลงลงในแบบสำรวจ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การสำรวจ เช่น อุปกรณ์การสำรวจ สวิงไถบ กระดาดและดินสอ/ปากกา วัสดุสำหรับทำกับดักล่อแมลง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน

ก) พัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) สู่อการเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน

การพัฒนา ศจช. สู่อการเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ศจช. ที่มีการผลิตและให้บริการชีวภัณฑ์ภายในชุมชนให้เป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ที่มีคุณภาพของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรมโดยยกระดับมาตรฐานการผลิตชีวภัณฑ์ของ ศจช. และควบคุมคุณภาพชีวภัณฑ์ที่ ศจช. ผลิต รวมถึงส่งเสริมให้ ศจช. มีการบริหารจัดการกลุ่มเพื่อลดการพึ่งพางบประมาณจากภาครัฐ มีเป้าหมายดำเนินการนำร่องใน ศจช. ที่มีการผลิตและให้บริการชีวภัณฑ์ภายในชุมชน จำนวน 18 ศจช. กิจกรรมพัฒนา ศจช. สู่อการเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชนประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

7.1) สัมมนาเจ้าหน้าที่อารักขาพืช เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ศจช. สู่อการเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่อารักขาพืช ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องการผลิตและการใช้ชีวภัณฑ์ มาตรฐานชีวภัณฑ์ พระราชบัญญัติหรือกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการกลุ่ม และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา

7.2) สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีวภัณฑ์ แก่เกษตรกรแกนนำ สู่อการเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน

7.2.1) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ศทอ.) ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอพิจารณาคัดเลือก ศจช. ในพื้นที่จังหวัดภายใต้ความรับผิดชอบของ ศทอ. จำนวน 2 ศูนย์ ที่มีการผลิตและให้บริการชีวภัณฑ์ภายในชุมชน และมีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรม (ไม่ควรเป็น ศจช. เป้าหมายภายใต้กิจกรรมพัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร หากไม่มี ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศทอ. สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ)

7.2.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่เกษตรกรแกนนำสมาชิก ศจช. ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศจช. สู่อการเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน

โดยหัวข้อการสัมมนาควรประกอบด้วย ความรู้เรื่องการผลิตและการใช้ชีวภัณฑ์ มาตรฐานชีวภัณฑ์ พระราชบัญญัติหรือกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการกลุ่ม และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการศึกษาดูงานด้านการผลิตขยายชีวภัณฑ์ ณ ศทอ. หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย

- เกษตรกรแกนนำสมาชิก ศจช. ๑ ละ ไม่น้อยกว่า 8 คน

- เจ้าหน้าที่ ศทอ.
- เจ้าหน้าที่อารักขาพืช ระดับจังหวัด
- เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอผู้รับผิดชอบ ศจช. (ศูนย์เป้าหมาย)
- ผู้จัดการสัมมนา

หมายเหตุ :

1. เป้าหมาย ศจช. ภายใต้ความรับผิดชอบของ สสก.1 2 และ 3 สสก.ละ 2 ศูนย์ (รวมเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา สสก.ละ อย่างน้อย 24 คน)
2. เป้าหมาย ศจช. ภายใต้ความรับผิดชอบของ สสก.4 5 และ 6 สสก.ละ 4 ศูนย์ (รวมเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา สสก.ละ อย่างน้อย 48 คน)
3. ในกรณีที่ สสก. ใดมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้งในการจัดสัมมนาได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา

7.3) สนับสนุนวัสดุผลิตขยายชีวภัณฑ์

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิตจุลินทรีย์ แมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืช บรรจุภัณฑ์ และวัสดุสำหรับจัดทำป้ายศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน สนับสนุนแก่ ศจช. เพื่อเป็นปัจจัยการผลิตขยายชีวภัณฑ์ และขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนา ศจช. สู่การเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน ทั้งนี้ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับ ศทอ. ดำเนินการตรวจคุณภาพชีวภัณฑ์ที่ ศจช. ผลิตทุกครั้งหลังจากที่มีการผลิต

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

8) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ศจช. และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการขับเคลื่อน ศจช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง อย่างน้อย 20 คน ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายระหว่าง ศจช. และแปลงใหญ่ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการผลิต และด้านการตลาด เป็นต้น นำสู่การบูรณาการการขับเคลื่อนการเกษตรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

9) ประกวด ศจช.ดีเด่น

9.1) ระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศจช.ดีเด่น ระดับจังหวัด และดำเนินการคัดเลือก ศจช. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานจังหวัดละ 1 ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์ การคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดไว้ในการประกอบการ พิจารณา พร้อมรายงานผลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

9.2) ระดับเขต

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ระดับเขต และดำเนินการคัดเลือก ศจช.ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน สสจ.ละ 1 ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์ การคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดไว้ในการประกอบการ พิจารณา พร้อมรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

10) ประเมินผลและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศจช.

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานของ ศจช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด ศจช. ดีเด่น ดังนี้

10.1) ถอดบทเรียน ศจช. ดีเด่นระดับเขต ประจำปี 2565 จำนวน 1 เล่ม โดยแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความสำเร็จ ของ ศจช. ต้นแบบ ให้แก่ศูนย์อื่น ๆ เป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

10.2) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ศจช. ดีเด่นระดับเขต ประจำปี 2565 จำนวน 1 วีดิทัศน์ ความยาว 3 – 5 นาที เพื่อเป็นการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานของ ศจช. ต่อสาธารณชน และเพื่อเป็นการแนะนำศูนย์ต้นแบบให้แก่ศูนย์อื่น ๆ เป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

11) ประเมินศักยภาพ ศจช. และศึกษาการมีส่วนร่วมด้านการจัดการศัตรูพืช อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยดำเนินการ ดังนี้

11.1) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน และการให้บริการของ ศจช. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

11.2) ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการมีส่วนร่วมของ ศจช. กับชุมชน ด้านการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ เน้นการศึกษากระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การมีส่วนร่วมระหว่างเกษตรกร เจ้าหน้าที่ และชุมชน เพื่อนำผลการศึกษามาวิเคราะห์ สรุปผล และเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรด้านอารักขาพืชให้มีประสิทธิภาพต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

12) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืช

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่อารักขาพืช ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนงาน ศจช. รวมถึงเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ด้านการอารักขาพืชแก่เจ้าหน้าที่ โดยบุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อารักขาพืชระดับจังหวัด และอำเภอ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช วิทยากร และเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา

หมายเหตุ : พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) สามารถ

1. กรณีสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่รวมกลุ่มได้ สามารถพิจารณาปรับกิจกรรมโดยแบ่งการจัดกิจกรรมเป็นรุ่น ๆ จนครบจำนวนเป้าหมาย ปรับกิจกรรม เป็นรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อวีดิทัศน์ การจัดนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมโดยกระบวนการต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งนี้หากได้ดำเนินกิจกรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว สามารถปรับการใช้งบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงานไปใช้ในกิจกรรมอื่นภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

2. แนวทางการดำเนินงานรายการกิจกรรม และรูปแบบการรายงานผล กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย จะแจ้งให้ทราบต่อไป

4.6.2 ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) และการเชื่อมโยงเครือข่าย

1) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ด้านดินปุ๋ย ระดับประเทศ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย และการบริหารจัดการความรู้ และการขับเคลื่อนงาน ศดปช. ให้ประสบความสำเร็จแก่เจ้าหน้าที่ระดับเขต จังหวัด อำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการ ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นนักส่งเสริมด้านดินและปุ๋ยอย่างมืออาชีพ เป็นทีมเรียนรู้การร่วมถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร สามารถขับเคลื่อน ศดปช. ให้มีการขยายผลการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยรูปแบบการสัมมนาจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) ประชุมเครือข่ายเจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ระดับจังหวัดและอำเภอ

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดประชุมเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ศดปช. ระดับจังหวัด และอำเภอ อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตปัญหาอุปสรรค วางแผนการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และการศึกษาวิจัยด้านดินปุ๋ย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาที่พบในพื้นที่ และร่วมทำกิจกรรมเพื่อขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และต่อยอดไปสู่กิจกรรมอื่นที่จะนำไปสู่การลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้า ทั้งระบบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับประชุมเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ศดปช. ระดับจังหวัด และอำเภอ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) จัดเวทีถอดบทเรียนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีให้สมาชิก ศดปช. อย่างน้อย 1 ครั้ง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศดปช. ในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบ วางแผน ร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรคเพื่อการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตไปสู่ชุมชนให้กว้างขวางมากขึ้น การรวบรวม จัดหาแม่ปุ๋ย และปัจจัยการผลิตอื่นที่มีคุณภาพดี ราคาถูก การหาแนวทางการต่อยอดไปสู่การทำธุรกิจดินปุ๋ย และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศดปช. ไปสู่สาธารณชน

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ วัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

4.1) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือก ศดปช. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินการดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย กำหนด โดยใช้แบบสัมภาษณ์และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ ถอดองค์ความรู้ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ และพิจารณาคัดเลือก ศดปช. ที่มีผลสำเร็จดีเด่น ปี 2565 จังหวัดละ 1 ศูนย์ พร้อมทั้งดำเนินการ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว 3-5 นาที เพื่อแสดงให้เห็นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ ที่เข้าใจได้ง่าย ส่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร และเผยแพร่สู่สาธารณชน เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์ต้นแบบและให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไป

4.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการคัดเลือก ศดปช. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินการดีเด่นระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

กำหนด โดยใช้แบบสัมภาษณ์และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ ถอดองค์ความรู้ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ และพิจารณาคัดเลือก ศตปช.ที่มีผลสำเร็จดีเด่น ปี 2565 สสก. ละ 1 ศูนย์

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

(1) สำหรับ สสก. เป็นค่าเงินรางวัล โฉรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หรืออื่น ๆ สำหรับ ศตปช. ดีเด่นระดับเขต

(2) สำหรับจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ และรางวัลตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ เอกสาร และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

ก) ปรับปรุงฐานข้อมูล ศตปช.ใน application รู้ดิน รู้ปุ๋ย

สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับ ศตปช. จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลสมาชิก ศตปช. ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลผลวิเคราะห์ดินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของเกษตรกรที่มาใช้บริการด้านดินและปุ๋ยเพื่อบันทึกลงใน application รู้ดิน รู้ปุ๋ย

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นตัววัสดุจัดเก็บข้อมูล ศตปช. ผลวิเคราะห์ดินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของเกษตรกรที่มาใช้บริการจาก ศตปช. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.3 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.) และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

1) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ ศตปช.

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้กับ ศตปช.ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาธุรกิจบริการดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One Stop Service) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมของ ศตปช.ตามบทบาทภารกิจของ ศตปช. เช่น ชุดตรวจสอบ N P K และ pH ในดินแบบรวดเร็ว ชุดน้ำยาเติม ปัจจัยการผลิต เช่น แม่ปุ๋ย วัสดุปรับปรุงดิน เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น รวมถึงการจัดพิมพ์แผนที่ชุดดินระดับตำบล แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ศตปช. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านดินและปุ๋ย การให้บริการตรวจวิเคราะห์ดินและคำแนะนำการจัดการดิน ชุดดินและการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน หรือปุ๋ยสั่งตัด ร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพในพืชที่สามารถใช้ได้ แก่สมาชิกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน และเกษตรกรอื่นในชุมชน

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปัจจัยการผลิตที่จำเป็น และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) สนับสนุนการจัดทำสถานีเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดทำสื่อ เอกสารด้านการจัดการดินและปุ๋ย นิทรรศการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำสถานีเรียนรู้ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย ให้แก่เกษตรกรในการเรียนรู้

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสถานีเรียนรู้ ออกแบบ จัดพิมพ์เอกสาร สื่อวิชาการด้านดินและปุ๋ย วัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย

สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศตปช. ที่สามารถเป็นวิทยากรเกษตรในการถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชน เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ย เพื่อลดต้นทุนการผลิต จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ โดยใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และขยายผลในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามความเหมาะสม ได้แก่ การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดร่วมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ (ในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้) การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยหมักเติมอากาศ ปุ๋ยพืชสด หรือการไถกลบตอซังพืชหลัก เพื่อปรับปรุงบำรุงดิน และปรับปรุงโครงสร้างของดินและ/หรือปุ๋ยชีวภาพ โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในแง่อื่น ๆ เช่น ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคแมลงของต้นพืช ต้นทุนการใช้สารเคมี โดยทั้ง 2 แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการใช้ปุ๋ยที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ)

- เจ้าหน้าที่อำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้

- สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำป้ายแปลงเรียนรู้เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดทำแปลงเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กับเกษตรกรสมาชิก ศตปช. และเกษตรกรในชุมชนได้ทราบ ขอให้ใช้ข้อความแบบเดียวกันตามตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้ใน QR code นี้ เพื่อประโยชน์ในการขยายผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



ตัวอย่างป้ายแปลง
และแบบเก็บข้อมูล

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลง ค่าป้ายแปลงเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.4 เสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.) และเกษตรกร

1) จัดทำหลักสูตร การจัดการดินและปุ๋ย สำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ดินปุ๋ยและเกษตรกร ผ่านระบบออนไลน์

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน มหาวิทยาลัย บริษัทเอกชน สมาคมวิชาชีพด้านดินและปุ๋ย) ออกแบบและจัดทำหลักสูตร เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านดินและปุ๋ย ทั้งในเรื่องของหลักวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ใช้ในการจัดการดินและปุ๋ยในปัจจุบัน รวมทั้งมีการศึกษาให้เรียนรู้ โดยผลิตเป็นสื่อออนไลน์ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านดินและปุ๋ยให้แก่เจ้าหน้าที่ดินปุ๋ยและเกษตรกร ได้เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวางแผน ออกแบบ จัดทำเนื้อหา บทเรียนสำหรับการนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) ผลิตสื่อ เอกสารวิชาการและประชาสัมพันธ์ด้านดินและปุ๋ย เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานในพื้นที่

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการจัดทำสื่อเอกสารวิชาการ และประชาสัมพันธ์ ด้านดินและปุ๋ย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตร อำเภอ และเกษตรกร เพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ เอกสารวิชาการและประชาสัมพันธ์ ด้านดินและปุ๋ย

3) ศึกษาเรื่องการจัดการดินและปุ๋ย

ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ดำเนินการศึกษาเรื่องการจัดการ ดินและปุ๋ย เพื่อขยายผลต่อไป เช่น การผลิตขยายแผนแดง การศึกษาอาหารขาดธาตุอาหารของพืช ความต้องการธาตุอาหารพืช การใช้ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.6.5 บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

1) ประเมินผลและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศดปช. ระดับประเทศ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยดำเนินการติดตามและประเมินผลให้ คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดทำแปลงเรียนรู้ การถอดองค์ความรู้ ศดปช. ที่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งดำเนิน กิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศดปช. การสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่มีผลงานดีเด่น การ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความสำเร็จการดำเนินงานของ ศดปช. เช่น การจัดนิทรรศการแสดงผล ความสำเร็จการดำเนินงาน ศดปช. และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของโครงการเพื่อเผยแพร่ขยายผล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนอย่างยั่งยืน ต่อไป

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดทำโล่รางวัล/ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ความสำเร็จการดำเนินงาน จ้างเหมาพนักงานเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานโครงการฯ รวบรวม จัดทำข้อมูล การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ปุ๋ยสั่งตัด และความต้องการของพืช จำนวน 882 ศูนย์ ในพื้นที่ดำเนินการปลูกพืช เศรษฐกิจ เกษตรกรเกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 26,460 ราย ประสานงานกับห้องปฏิบัติการ เตรียมตัวอย่างดิน และพืชส่งห้องปฏิบัติการ รวบรวมบันทึกผลวิเคราะห์ดิน คำแนะนำการจัดการดิน การใช้ปุ๋ยจากจังหวัดและ ห้องปฏิบัติการ บันทึกลงในระบบรายงาน (แอปพลิเคชันรู้ดินรู้ปุ๋ย) และแจ้งคำแนะนำให้จังหวัด และรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานจากพื้นที่ตามเป้าหมายการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งปฏิบัติงานด้านธุรการเพื่อประสานงาน โครงการให้มีความต่อเนื่อง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) ประเมินผล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และถอดบทเรียน ศตปช. ระดับเขต

2.1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ที่ 1-6 ดำเนินการประเมิน ศตปช. โดยการจัดประกวด ศตปช. ดีเด่น ติดตามและประเมินผล เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศตปช. และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ รวมทั้งถอดถอดองค์ความรู้ ศตปช. ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่ขยายผล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนอย่างยั่งยืน ต่อไป

2.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ที่ 1- 6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมิน ศตปช. ดีเด่น ติดตามประเมินผล เช่น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ การจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.6 เสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อารักขาพืช

1) บริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชให้เป็นหมอพืชระดับพื้นที่

ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเจ้าหน้าที่อารักขาพืชในภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานในฐานะหมอพืชและให้บริการคลินิกพืชในระดับพื้นที่ได้ โดยวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้วยรูปแบบต่างๆ ตามที่ศูนย์พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ และมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ เช่น ถ่ายทอดความรู้แบบเผชิญหน้า ถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ จัดทำสถานีให้ความรู้ จัดทำสื่อความรู้ชนิดต่างๆ ทั้งแบบ hardcopy และ online หรือรูปแบบอื่นที่สามารถทำได้ โดยเนื้อหาความรู้ที่เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่ต้องได้รับขอให้เกี่ยวกับอาการผิดปกติของพืชลักษณะต่างๆ ทั้งที่เกิดจากสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต วิธีการวินิจฉัยที่เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่จะทำได้ ศัตรูพืชสำคัญที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้ของแต่ละพื้นที่ การจัดการศัตรูพืชที่อยู่บนพื้นฐานสำคัญ 5 ประการ คือ การมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เกษตรกรสามารถปฏิบัติได้ คุ่มค่ากับการลงทุน และมีความปลอดภัยต่อตัวเกษตรกร สภาพแวดล้อมและผู้บริโภค ทั้งนี้ขอให้รายงานแผนการดำเนินงานภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ทาง e – mail : pestdiag.doae@gmail.com

2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการคลินิกพืชระดับพื้นที่

2.1) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชเปิดให้บริการคลินิกและรายงานผลการให้บริการทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

2.2) สำนักงานเกษตรจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกพืชให้ครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอและด้านการให้บริการในพื้นที่

2.2.1) ด้านการพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ โดยจัดทำแนวทางและดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยอาการผิดปกติที่พบเป็นประจำในพื้นที่ รวมถึงศัตรูพืชสำคัญและการจัดการ ทั้งนี้ ขอให้บูรณาการกับงบประมาณจังหวัดหรืองบประมาณที่ได้รับจากกิจกรรมอื่นที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ โดยจังหวัดสามารถพิจารณารูปแบบการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

เช่น จัด workshop ให้เจ้าหน้าที่ฝึกปฏิบัติการวินิจฉัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเชิญวิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จัดทำคลิปความรู้เผยแพร่ทางออนไลน์ จัดทำสื่อความรู้ช่วยสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

2.2.2) ด้านการให้บริการในพื้นที่ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ เปิดให้บริการคลินิกพืชระดับพื้นที่ และรายงานผลการให้บริการทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชและขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการคลินิกพืช เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ติดตามงาน และอื่นๆ ที่หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

หมายเหตุ:

- รายละเอียดการดำเนินงานคลินิกพืชตาม QR code
- URL ของระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- หากจังหวัดมีความประสงค์ขอรับแบบบันทึกการวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืช ติดต่อสอบถามได้ที่
กลุ่มส่งเสริมการวินิจฉัยศัตรูพืช
โทร 0 2561 4663 หรือ e – mail : pestdiag.doae.go.th



แนวทางการให้บริการคลินิกพืชปี 65

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

7.1 ผลผลิต (Output)

- 1) เกษตรกร จำนวน 26,460 ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.
- 2) จำนวน ศพก. หลัก ได้รับการพัฒนา 882 ศูนย์
- 3) จำนวนศูนย์เครือข่าย ได้รับการพัฒนา จำนวน 5,292 ศูนย์ (ศดปช. จำนวน 882 ศูนย์ ศจช. จำนวน 1,764 ศูนย์ และศูนย์เครือข่ายอื่น ๆ จำนวน 2,646 ศูนย์)

7.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
- 2) ร้อยละ 100 ของศูนย์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถให้บริการได้

7.3 ตัวชี้วัด (KPI)

- 1) เชิงปริมาณ
 - ศพก. หลัก จำนวน 882 ศูนย์ ที่ได้รับการพัฒนา
 - เกษตรกรผู้นำ จำนวน 26,460 ราย ที่ได้รับการพัฒนา
 - ศูนย์เครือข่าย จำนวน 5,292 ศูนย์ ที่ได้รับการพัฒนาและเชื่อมการทำงานกับ ศพก.
- 2) เชิงคุณภาพ
 - เกษตรกรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน
 - เกษตรกรสามารถปรับเปลี่ยนระบบการผลิตสินค้าเกษตรได้เหมาะสม ส่งผลให้มีความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

9. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

9.1 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

- 1) นางปาลิติน พวงมี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
โทรศัพท์ 02 940 6033

2) นายเด่นพงษ์ เวียงศรีพนาวัลย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ 02 579 9524

E-mail: doaeresearch20@gmail.com

3) นายถนัด เกิดงาม (รับผิดชอบกิจกรรม 4.4.3 การประชุมคณะกรรมการ
เครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

โทรศัพท์ 02 955 1656

E-mail: agritech80@hotmail.com

4) ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน (รับผิดชอบกิจกรรม
4.4.5 การส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง)

โทรศัพท์ 02 940 6055

9.2 สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร1) นางมาลินี ยูวนานนท์ (ดำเนินการร่วมในกิจกรรม 4.4.3 การประชุม
คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

โทรศัพท์ 02 940 6125

2) นางสาวสิริดา อุปนันท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ (ดำเนินการร่วม
ในกิจกรรม 4.4.3 การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่)

โทรศัพท์ 02 579 9547

9.3 กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย**ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศตปช. และการอารักขาพืช**

1) นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

โทรศัพท์ 0 2940 6190

E-mail: agriqua@doae.go.th

2) นางภักดิ์กัญญา โสมภีร์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านอารักขาพืชและดินปุ๋ย

โทรศัพท์ 0 2940 6181

E-mail: smartfar59@gmail.com

3) นางชัญญา ทิพานุกะ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย

โทรศัพท์ 0 2955 1515

E-mail: soil_fer57@hotmail.com

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อเป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตร เพื่อการสาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้^๑

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป^๒

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

^๑ ความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้”

^๒ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ผู้แทน ศบกต.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอหรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

“หัวหน้างาน”^๓ หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร”^๔ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

^๓ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาดที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี^๕

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

(๓) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตรของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง^๖

^๕ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๘ (๑) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๖ ข้อ ๘ (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๔) ฐานเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเนื่องได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน

(๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ

(๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร

(๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ^๗

(๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐^๘ ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ มีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีเกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ เท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ ผู้แทน ศบกด. หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเกษตรกรที่มีการดำเนินงานด้านการเกษตรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจนประสบความสำเร็จหรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร

ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation) ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ

^๗ ข้อ ๙ (๕) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๘ ข้อ ๑๐ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

และให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดหรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง”

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีจังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานคร มีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต
- (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๙ เป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖^๙ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่าสามคน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ จำนวนไม่เกินสามคน โดยคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับด้านการบริหารงาน ศพก. และเครือข่ายของ ศพก. หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างาน พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗^{๑๐} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
- (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ศพก. แก่คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
- (๒) ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ศพก.
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘^{๑๑} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

^๙ ข้อ ๑๖ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๐} ข้อ ๑๗ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๑} ข้อ ๑๘ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ที่ปรึกษาและกรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ ตำแหน่งประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกิน ๒ วาระ

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและกรรมการขึ้นใหม่ ให้ที่ปรึกษาและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าที่ปรึกษาและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙^{๑๒} นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใด และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษานั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษาทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสอง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

^{๑๒} ข้อ ๑๙ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑^{๓๓} การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวดที่ ๓/๑

การจัดทำบัตรประจำตัว^{๓๔}

ข้อ ๒๑/๑ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑/๒ การจัดทำบัตรประจำตัวตามข้อ ๒๒ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^{๓๓} ข้อ ๒๑ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๓๔} หมวดนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒^{๑๕} ให้คณะกรรมการ ศพก. ทุกประเภท ทุกระดับ ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐^{๑๖}

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

^{๑๕} ข้อ ๒๒ ๒๓ และ ๒๔ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๖} ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกฤษฎา บุญราช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
			ที่มา		
			จากนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)		
			และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ		
			เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
			โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร		
			ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้		
			เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน		
			และเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ		
			บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ		
			ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร		
			ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ		
			ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร		
			และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง		
			โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์		
			รวม ๘๘๒ ศูนย์		

**แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๒. ให้ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ในการออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรจัดทำสำเนาและรายการบัตรประจำตัวพร้อมติดรูปถ่ายของที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ประสงค์ออกบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

๕. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้มีอายุเท่ากับวาระของที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ของผู้ถือบัตรนั้น

๖. ในกรณีที่บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอทำบัตรใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดกรณีดังกล่าว

กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

เมื่อที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ผู้ถือบัตรได้รับบัตรใหม่แล้ว ให้ส่งบัตรประจำตัวฯ เดิมคืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร

๗. กรณีที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ คืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ

๘. หลักเกณฑ์การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๘.๑ การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ใช้ในการแสดงตน ในการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ของที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น


๘.๒ บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไม่สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ได้

๘.๓ ห้ามนำบัตรบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม

รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
และบัตรประจำตัวคณะกรรมการประเภทต่างๆ

๑. รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัวที่ปรึกษา
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ที่ปรึกษา
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร


(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร


เลขที่บัตร/.....
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๒. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว

คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง)

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ


1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุนหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.....


บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๓. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว
คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้

การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอ.....จังหวัด...../เขตพื้นที่.....(.....) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(ตำแหน่ง)

เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ


1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

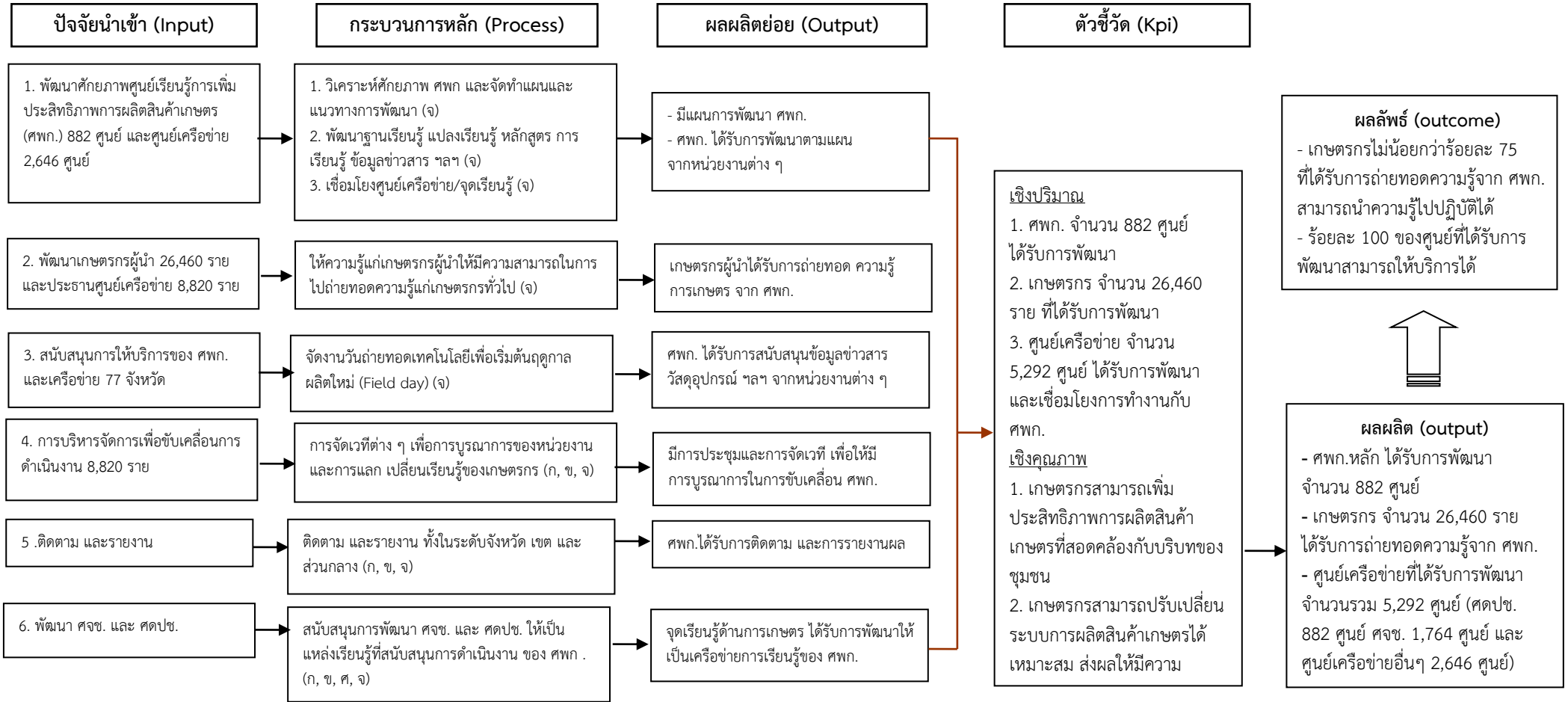
วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2565



สัญลักษณ์หน่วยงานดำเนินการ ก = ส่วนกลาง ศ , = ศูนย์ปฏิบัติการ ข , = เขต จ , = จังหวัด

ตัวอย่าง

ภาคผนวก 3.1

แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จังหวัด...ราชบุรี..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
			XXXXX														
1. ประชุมชี้แจง CoO และ จนท.																	ศพก., CoO, สนง.เกษตรอำเภอ
2. การวิเคราะห์ศักยภาพ																	
2.1 วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนการพัฒนา ศพก.	10	ศูนย์			3,6,1,5,8	4,9	2,7,10										ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, CoO
2.2 วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาศูนย์เครือข่าย	30	ศูนย์			ทุกศูนย์												ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, CoO
3.การพัฒนาศักยภาพ ศพก.และศูนย์เครือข่าย																	
3.1 จัดทำแผนการพัฒนา ศพก.	10	ศูนย์															ศพก., CoO, สนง.เกษตรอำเภอ
3.2 การปรับปรุงฐานเรียนรู้	10	ศูนย์	XXXXX					ทุก ศพก.									ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัย ข้าว,ศวพ.ราชบุรี, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ปศุสัตว์,ศคช.สวนผึ้ง, โครงการชลประทาน, สนง.ปฏิรูป ที่ดิน,ศจช.สวนผึ้ง, ศวพ.ราชบุรี ,ศจช.บ้านสิงห์
- เตรียมการ							1-6,8-10	7,8									
- ปรับปรุงข้อมูล							1-6,9	7-8,10	4,7,8	7,8	7	7					
- ปรับปรุงฐานเรียนรู้							1-7,9-10		2,4,7-10 9-10	4,7,8	4-5,7,8	7					
- จัดทำเอกสารเผยแพร่					6	6		1,3,7-8	2,4,7, 9-10	4,7	4,7,8	7		8			
3.3 การปรับปรุงแปลงเรียนรู้	10	ศูนย์	XXXXX														ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัย ข้าว, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง. ประมง, สนง.ปศุสัตว์, ศวพ. (หนอง กวาง), โครงการชลประทาน, สนง. ปฏิรูปที่ดิน, ศจช.สวนผึ้ง, ศวพ. ราชบุรี
- เตรียมการ / วางแผน							1,5	1,5,7	6	6	2-4, 6,9,10	2,8-9					
- ดำเนินการ									1,5,6-7	1,5,6-7	1,3-5, 6-10	3-5, 8-10	2-5, 8-10	2-5, 8-10	2-5, 8-10		
3.4 การปรับปรุง/จัดทำ/ข้อมูลประจำ ศพก.	10	ศูนย์	XXXXX		3,4,5	3,4,5	2-6,'8-10	2-3,5-6, 1,'8-10	1-2,5, 7-10	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	- ศพก.,สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง,สนง.ตรวจ บัญชี, สนง.ปศุสัตว์,สนง.สหกรณ์, โครงการ

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ		
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
- ข้อมูลพื้นฐานชุมชน ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร																ชลประทาน, สนง.ปฎิรูปที่ดิน,สปก.ราชบุรี, ศวพ.ราชบุรี		
3.5 พัฒนาศูนย์เครือข่าย	90	ศูนย์														สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว		
- คัดเลือก/รับรองศูนย์เครือข่าย						9	1-7,10	8								,สนง.สหกรณ์, สถานีพัฒนาที่ดิน,		
- วิเคราะห์ศูนย์เครือข่าย							3-6,9	1-2,7-8 ,10								สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง. ปศุสัตว์,ชป.นครปฐม, โครงการ		
- ปรับปรุง/พัฒนา							1,6,9-10	1-5,	5,7							ชลประทาน, สนง.ปฎิรูปที่ดิน,ศวพ. ราชบุรี		
3.6. คณะกรรมการ ศพก.																		
- ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด																		
- ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด	10	ศูนย์					2-3,5- 6,8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	ทุก ศพก.	ทุก ศพก.	ทุก ศพก.	2-3,5, 8-10	2-3,5- 6,8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ
- ประชุมคณะกรรมการ ศพก.																		
- ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงหลังผ่าน การถ่ายทอดเทคโนโลยี	10	ศูนย์														ทุก ศพก.	ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ	
4. การให้บริการของ ศพก.																		
4.1 การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร	12	ครั้ง														ทุก ศพก.	ศพก.	
4.2 การให้บริการด้านการเกษตร	12	ครั้ง														ทุก ศพก.	ศพก.	
4.3 Field Day	10	ศูนย์												1,8	2-7,9-10		สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว ,สนง.สหกรณ์, สถานีพัฒนาที่ดิน, ศพก., สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ปศุสัตว์, ศูนย์เครือข่าย ศพก., โครงการชลประทาน, สนง.ปฎิรูป ที่ดิน, ศวพ.ราชบุรี	
4.4 การแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน	10	ศูนย์														ทุก ศพก.	- ศพก.	

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ		
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
5. การอบรมเกษตรกร	300	ราย			6	6	2,4-5, 8-10	2,4-5, 7-10	1-2,4-5, 8-10	4,7	3,8	3	3,6,7	7		- สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว, ศวพ.ราชบุรี, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.กษ, สนง.ประมง,ช.ป.นครปฐม, สนง.ปศุสัตว์, ศพก., สนง.ตรวจ บัญชี, โครงการชลประทาน,ศวช., สนง.ปฏิรูปที่ดิน, CoO		
6. ประสานงานวิจัย / วิชาการ / นวัตกรรม																		
- วิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา																	- ศพก., - สำนักงานเกษตรอำเภอ, - CoO - มหาวิทยาลัยเกษตรวิทยาเขต กำแพงแสน, - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ศูนย์วิจัยข้าว,สนง.สหกรณ์ - สถานีพัฒนาที่ดิน, ศพก., - สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี - สนง.ปศุสัตว์, - มจร.วิทยาเขตราชบุรี - สถานีพัฒนาที่ดิน, - สนง.ปฏิรูปที่ดิน, ศวพ.ราชบุรี	
* ประสานงาน				3,6	3,6	3,6	1,3,6	1,2,3,4, 6,10	2,3,4, 6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10		
* เข้าร่วมวิจัย				6	6	6	6	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10		
- ทดสอบผลการวิจัยร่วมกับ สถาบันการศึกษา																		
* ประสานงาน							1	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10		
* เข้าร่วมทดสอบ								1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10		
- ฝึกงานของนักศึกษา																		
* ประสานงาน							1	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10		
* รับฝึกงาน								2,4,10	2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10		
7. การสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อขับเคลื่อน ศพก.(รัฐ/เอกชน/ชุมชน)	10	ศูนย์					ทุก ศพก.											
7.1 การจัดทำแปลงต้นแบบ																	สนง.พัฒนาที่ดิน, สนง.เศรษฐกิจการเกษตร, ศูนย์วิจัยข้าว, สนง.เกษตรและสหกรณ์, สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ประมง, สนง.สหกรณ์, สนง.ปศุสัตว์, ศพก.ราชบุรี	
7.2 ป้ายฐานเรียนรู้																		
7.3 เอกสารวิชาการ																		
7.4 ถ่ายทอดความรู้																		
7.5 สนับสนุนปัจจัยการผลิต																		
7.6 สนับสนุนสื่อเรียนรู้ด้านสหกรณ์																		
7.7 สนับสนุนการรวมกลุ่ม																		
8. ติดตามประเมินผลและรายงาน																		
8.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง																- สำนักงานเกษตรอำเภอ, ศพก.

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา											หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ	
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65		ก.ย.65
8.2 สรุปผลการดำเนินงาน	1	ครั้ง													ทุก ศพก.	- สำนักงานเกษตรอำเภอ

1 คือ ศพก. อ.โพธาราม

2 คือ ศพก. อ.เมืองราชบุรี

3 คือ ศพก. อ.ดำเนินสะดวก

4 คือ ศพก. อ.จอมบึง

5 คือ ศพก. อ.บ้านโป่ง

6 คือ ศพก. อ.บางแพ

7 คือ ศพก. อ.ปากท่อ

8 คือ ศพก. อ.สวนผึ้ง

9 คือ ศพก. อ.วัดเพลง

10 คือ ศพก. อ.บ้านคา

ตัวอย่าง

ภาคผนวก 3.2

แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565

แผน ราย ศพก.

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ นายเอื้อ สวัสดิ์จัน ลินค้าหลัก ข้าว

จุดเด่น 1. การลดต้นทุนการผลิตข้าว 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าว

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
			XXXXX													
1. การเตรียมการ																
- ประชุมหารือคณะกรรมการ ศพก. และเครือข่าย			XXXXX		←→											
- ร่วมกันวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา ศพก.					←→											
- กำหนดแนวทางพัฒนาและแผนการดำเนินงาน					←→											
- พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้					←→											
2. การพัฒนาศักยภาพ ศพก.			XXXXX													
2.1 การปรับปรุงฐานเรียนรู้																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การเตรียมดิน	1	ฐาน					←→									
* การบ่มดินนา การลอบเทือก การขักร่องน้ำ																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การเพาะกล้านาโยน	1	ฐาน					←→									
* แบบแห้ง (เพาะบนบก) การใช้เมล็ดพันธุ์																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การโยนกล้า	1	ฐาน					←→									
* การแกะต้นกล้า การขนย้ายกล้า วิธีการโยนกล้า																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การลดต้นทุนการผลิตข้าว	1	ฐาน					←→									
* ปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ การใช้สารชีวภัณฑ์																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มมูลค่าสินค้า	1	ฐาน					←→									
* การสีข้าวขาว, ข้าวกล้อง การบรรจุภัณฑ์																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การทำบัญชี																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การทำเกษตรผสมผสาน																
2.2 การปรับปรุงแปลงเรียนรู้ เรื่อง การลด	1	เรื่อง					←→									
ต้นทุนการผลิตข้าว																
- คัดเลือกเมล็ดพันธุ์ วิเคราะห์ปริมาณธาตุ NPK ในดิน เตรียมดิน รูปแบบการปลูกข้าว ใช้ปุ๋ยเคมีตามค่า วิเคราะห์ดิน (ปุ๋ยสั่งตัด) สำรองติดตามแมลงศัตรูพืช การ ใช้ปุ๋ยพืชสด (ปอเทือง)									←→			1 มี.ค. - 30 ก.ค.				

ภาคผนวกที่ 3.3

แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก. อำเภอวัดเพลง และ ศูนย์เครือข่าย
อำเภอ..... จังหวัด..... ชนิดสินค้า

แผนอบรมเกษตรกร

หลักสูตรการเรียนรู้	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดอบรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เจ้าภาพหลัก
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	

หมายเหตุ : -ไปรประจำวัน ในแผนการจัดอบรม

- เจ้าภาพหลัก ให้ระบุชื่อหน่วยงานในพื้นที่

ภาคผนวกที่ 3.3

แบบฟอร์มแผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก. อำเภอวัดเพลง และ ศูนย์เครือข่าย

อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ชนิดสินค้า มะพร้าว น้ำหอม

แผนอบรมเกษตรกร

ตัวอย่าง

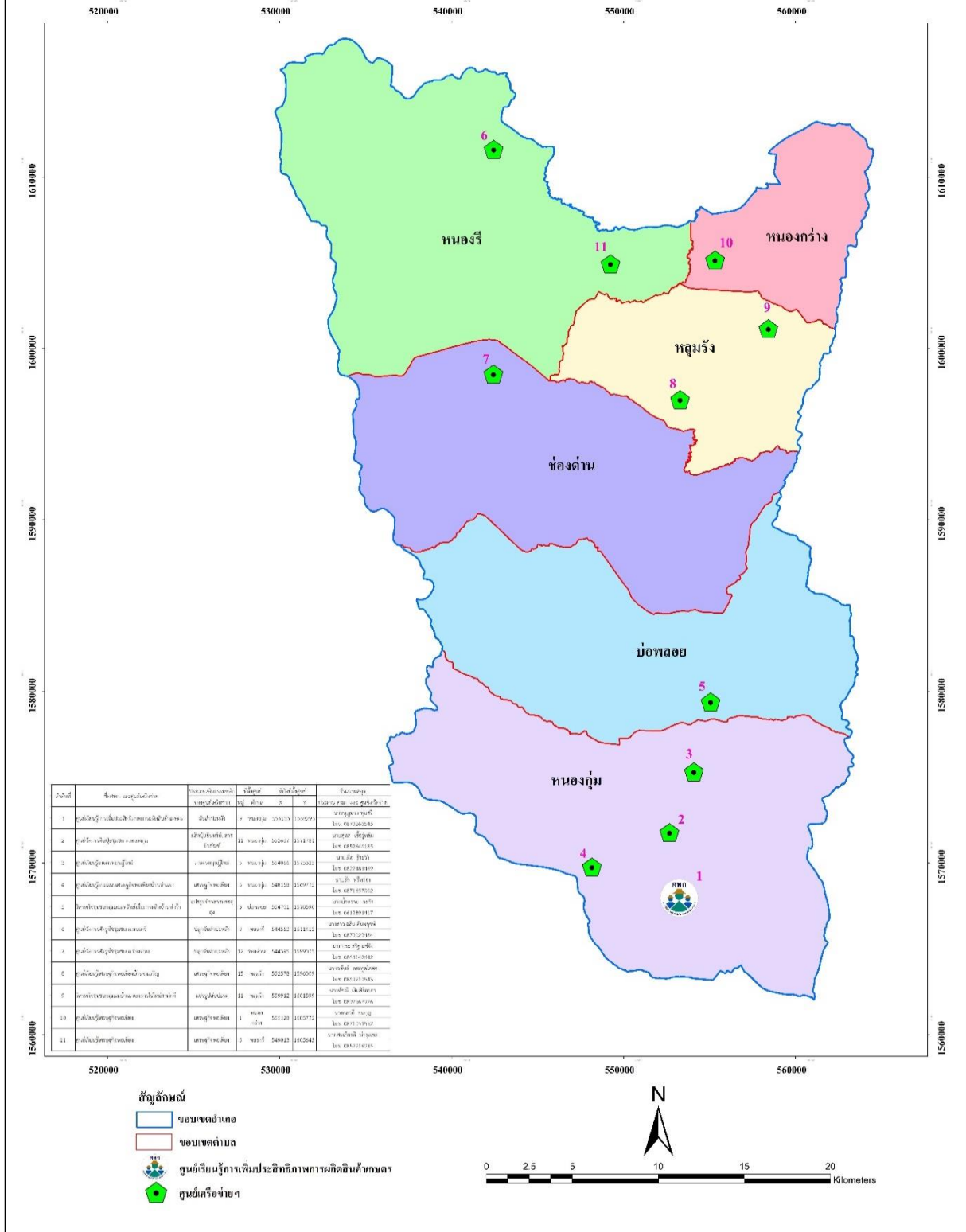
หลักสูตรการเรียนรู้	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดอบรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เจ้าภาพหลัก
				ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
หลักสูตรบังคับ																
- ทฤษฎีใหม่	30	6,000	ศพก.อ.วัดเพลง					21							สนง.กษอ.วัดเพลง	
- เศรษฐกิจพอเพียง																
- เกษตรผสมผสาน																
หลักสูตรหลัก																
- อบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน (แปลงใหญ่)	40	32,000	ศพก.อ.วัดเพลง		22										สนง.กษอ.วัดเพลง	
- จัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (ครั้งที่ 1)	25	5,000	ศพก.อ.วัดเพลง			7									สนง.กษอ.วัดเพลง	
- จัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (ครั้งที่ 2)	25	5,000	ศจช.ม.5 ต.จอมประทัด				18								สนง.กษอ.วัดเพลง	
- ถ่ายทอดความรู้เรื่องวิเคราะห์จัดทำแผนรายแปลงและจัดทำแผนธุรกิจ (แปลงใหญ่)	85	17,000	ศพก.อ.วัดเพลง			19									สนง.กษอ.วัดเพลง	
- ถ่ายทอดความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ ตลาด การบริหารจัดการกลุ่ม (แปลงใหญ่)	85	17,000	ศพก.อ.วัดเพลง			20									สนง.กษอ.วัดเพลง	
- สร้างการรับรู้และเข้าใจ ส่งเสริมการรวมกลุ่มและพัฒนาความรู้ (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร)	50	35,000	ศพก.อ.วัดเพลง			22									สนง.กษอ.วัดเพลง	
- การจัดการดินปุ๋ยชุมชน (การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต)	20	4,000	ศคปช.ม.7 ต.จอมประทัด			7									สนง.กษอ.วัดเพลง, พัฒนาที่ดิน	
- พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	25	8,750	ศพก.อ.วัดเพลง			26									สนง.กษอ.วัดเพลง	
หลักสูตรเสริม																
- การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล IFPP และแผนธุรกิจกลุ่ม	20	8,000	ศพก.อ.วัดเพลง				11			19					สนง.กษอ.วัดเพลง	
- พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่	85	17,000	ศพก.อ.วัดเพลง				11								สนง.กษอ.วัดเพลง	
- ประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน	20	7,000	ที่ทำการกลุ่มฯ			13										
- พัฒนาเกษตรกรผู้นำ (จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกษตรกรผู้นำ)	30	18,000	ศพก.อ.วัดเพลง					9		5	18				สนง.กษอ.วัดเพลง	
- จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (Smart Group)	13	2,600	กลุ่มกล้วยอบ ต.จอมประทัด			15									สนง.กษอ.วัดเพลง	

หมายเหตุ : - ไปตระเวนในวัน ในแผนการจัดอบรม

- เจ้าภาพหลัก ให้ระบุชื่อหน่วยงานในพื้นที่

ภาคผนวก 4

ตัวอย่าง : แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอปอพลอย และศูนย์เครือข่าย พื้นที่อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี



ภาคผนวก 5

**แนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน
ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก) และศูนย์เครือข่าย**

1. การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก) หลัก และหรือ สินค้าหลัก
ดำเนินการดังนี้

ระดับอำเภอ

1. เสนอขอความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก และหรือ สินค้าหลัก
 2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ลงมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และหรือ สินค้าหลัก และมีหลักฐานแนบเพิ่มเติม ดังนี้
 - 2.1 กรณีเกษตรกรรื้อถอนแบบคนเดิมขอลาออก ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือขอลาออกของเกษตรกรรื้อถอนแบบคนเดิม
 - หนังสือยินยอมการใช้ศาลาเรียนรู้ของเกษตรกรรื้อถอนแบบคนเดิม (ถ้ามี)
 - หนังสือขอใช้สถานที่ของเกษตรกรรื้อถอนแบบคนใหม่ (ถ้ามี)
 - 2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงสินค้าหลัก ไม่ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม แนบเฉพาะรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ผ่านมติเห็นชอบ
- และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ ต่อไป
3. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อลงมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล ศพก. หลัก และหรือ สินค้าหลัก
 4. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ต่อไป

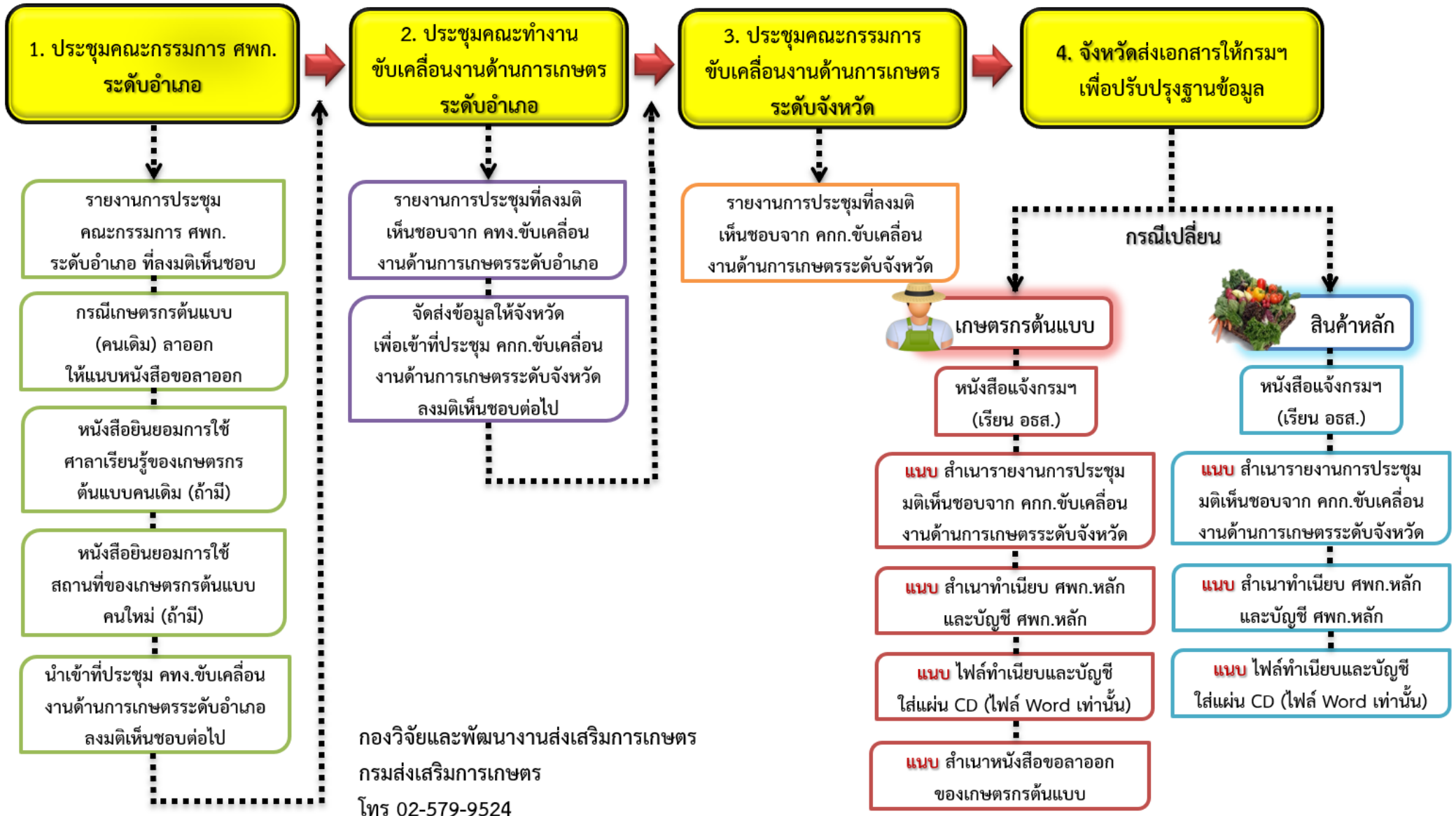
ระดับจังหวัด

1. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนข้อมูล ศพก. และหรือ สินค้าหลัก
2. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อลงมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนข้อมูล ศพก. หลัก และหรือ สินค้าหลัก
3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ที่ผ่านมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนข้อมูล ศพก. หลัก และหรือ สินค้าหลัก เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป
4. ทำหนังสือเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันประกอบด้วย
 - 4.1 หนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)
 - 4.2 สำเนารายงานการประชุมมติเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด
 - 4.3 สำเนาทำเนียบ ศพก.หลัก (รายละเอียด ศพก. ของเกษตรกรรื้อถอนแบบคนใหม่ จำนวน 2 แผ่น) และบัญชี ศพก.หลัก ของจังหวัด
 - 4.4 ไฟล์ทำเนียบ ศพก. หลัก และบัญชี ศพก.หลัก ของจังหวัด (รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น) ใส่แผ่น CD
 - 4.5 กรณีปรับเปลี่ยนเกษตรกรรื้อถอนแบบ แนบสำเนาเอกสารหนังสือขอลาออกของเกษตรกรรื้อถอนแบบคนเดิม

***** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และหรือ สินค้าหลัก *****



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก และหรือ สินค้าหลัก



2. การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ดำเนินการดังนี้

ระดับอำเภอ

1. เสนอขอความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ลงมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย (กรณีประธานศูนย์เครือข่ายขอลาออก ให้แนบหนังสือขอลาออกของประธานศูนย์เครือข่ายคนเดิม) และแจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อทราบต่อไป โดยแนบหลักฐาน ดังนี้
 - 2.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ที่ลงมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย
 - 2.2 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ที่พิมพ์จากระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)

*** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ***



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่ายของ คพก.

1. ประชุมคณะกรรมการ คพก.
ระดับอำเภอ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ คพก.
ระดับอำเภอ ที่ลงมติเห็นชอบ

กรณีประธานศูนย์เครือข่าย
(คนเดิม) ลาออก
ให้แนบหนังสือขอลาออก

2. บันทึกข้อมูลในระบบรายงาน คพก.

เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอบันทึกข้อมูล
ให้เป็นปัจจุบัน โดยเข้าไปที่ระบบรายงาน คพก.
(<https://learningpoint.doae.go.th/login>)

หัวข้อ “บันทึกข้อมูล คพก.”
เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ คพก.”
เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”

3. แจ้งหน่วยงานทราบ

แจ้งให้

- คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ
- คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด

เพื่อทราบ

แนบ สำเนารายงาน
การประชุมมติเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ คพก.

แนบ หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่าย
ของ คพก. ในระบบรายงาน คพก.

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 02-579-9524



ภาคผนวก 6

แบบฟอร์มทำเนียบ ศพก.หลัก
ส่งภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก
อำเภอ จังหวัด

ชื่อศูนย์ : อำเภอ..... จังหวัด.....

สินค้าหลัก :

พื้นที่เป้าหมาย : ไร่

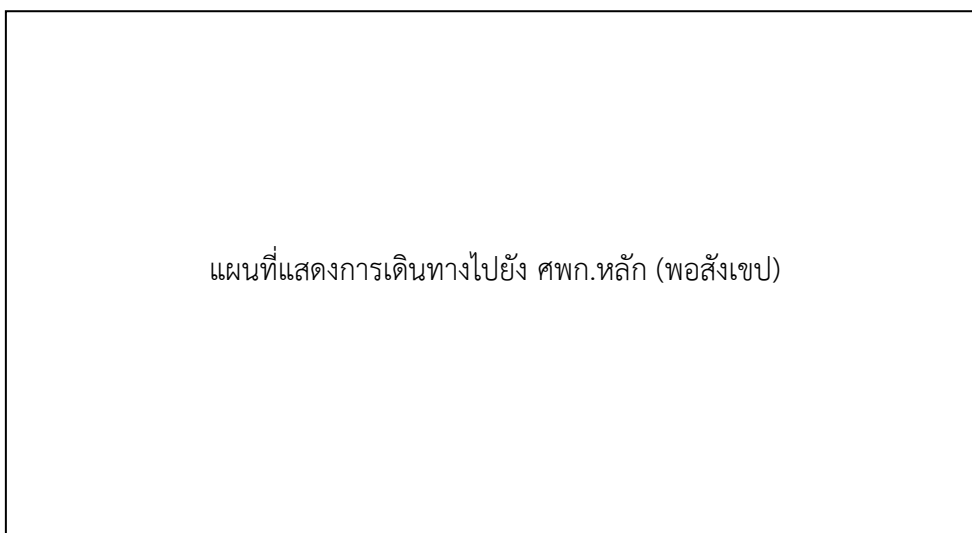
เกษตรกรเป้าหมาย : ราย

สถานที่ตั้ง : บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด: Latitude Longitude

X Y zone

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :

QR-Code
แผนที่ ศพก.หลัก
(Google Map)ภาพประธาน
ศพก.หลัก

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : อายุ ปี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ :

สถานการณ์ของพื้นที่ :(อธิบายพอสั่งเซป).....

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ :

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

.....

ฐานการเรียนรู้ :

.....

.....

แปลงเรียนรู้ :

.....

.....

เครือข่ายของ ศพก.หลัก :

.....

.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูล ณ วันที่

หมายเหตุ ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

ตัวอย่าง ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ชื่อ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร อำเภอแมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

สินค้าหลัก : มันสำปะหลัง

พื้นที่เป้าหมาย : ๑๑,๒๑๗ ไร่

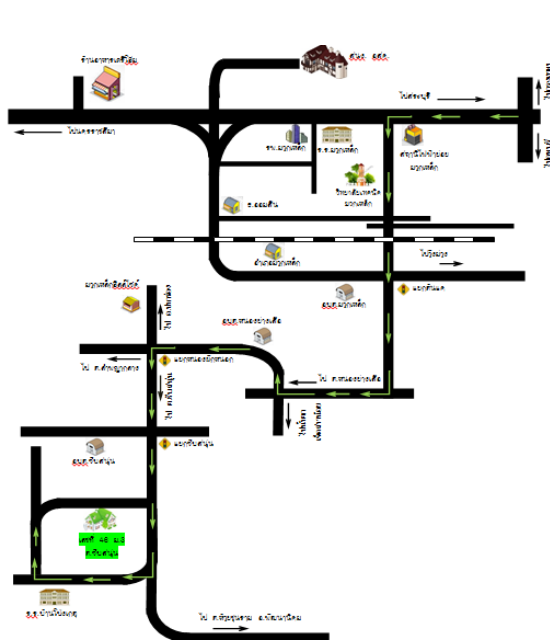
เกษตรกรเป้าหมาย : ๕๙๘ ราย

สถานที่ตั้ง : ๔๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลซับสนุ่น อำเภอแมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

พิกัดศูนย์ : Latitude ๑๔.๙๒๖ Longitude ๑๐๑.๒๙๓

พิกัดที่ตั้งแปลง : ๔๗ P X ๗๔๐๘๒๒ Y ๑๖๓๓๓๘๑

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้



ชื่อเกษตรกรต้นแบบ : นายสมพร อภาศิริกุล

ที่อยู่ : ๔๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลซับสนุ่น อำเภอแมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๐๐๑๔๗๕

สถานการณ์ของพื้นที่ : พื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการปลูกมันสำปะหลังและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สภาพของดินในพื้นที่มีความเหมาะสมปานกลาง

แนวทางการพัฒนา : มีการอบรมหลักสูตรในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับการพัฒนา ศพก. , การเกษตรและทัศนศึกษาดูงาน

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ : การแปรรูปมันสำปะหลัง การทำมันสำปะหลังอินทรีย์ การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์นครสวรรค์ ๓

การนำไปใช้ประโยชน์ : เลี้ยงโคนมระบบอินทรีย์ , ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ไว้ใช้เอง

หลักสูตรเรียนรู้ :

๑. หลักสูตรหลัก - การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าหลักของ ศพก.
 - การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร
๒. หลักสูตรบังคับ - เกษตรทฤษฎีใหม่
๓. หลักสูตรเสริม - บัญชีต้นทุนอาชีพ
 - องค์กรเกษตรกร
 - การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

ฐานการเรียนรู้ :

๑. การป้องกันกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสาน จะประกอบด้วย การผลิตเชื้อราไตรโคเดอร์มา การผลิตเชื้อรา บิวเวอเรีย การเลี้ยงแมลงหางหนีบ ฯลฯ



๒. ระบบน้ำหยดในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมันสำปะหลังและเพิ่มผลผลิตต่อไร่



๓. การผลิตมันสำปะหลังแบบระบบอินทรีย์ เพื่อนำมาแปรรูปเป็นอาหารโคนม



๔. การแปรรูปมันสำปะหลังเป็นอาหารโคนม เพื่อผลิตน้ำนมโคอินทรีย์



๕. การปรับปรุงบำรุงดินและการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน โดยในฐานเรียนรู้จะมีการปลูกพืชปุ๋ยสด เพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เช่น ปอเทือง และการเก็บตัวอย่างดิน เพื่อนำมาตรวจวิเคราะห์ดินและใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน



แปลงเรียนรู้ :



เครือข่าย : จำนวน ๑๔ ศูนย์ ที่บันทึกในระบบรายงาน ศพก. <https://learningpoint.doae.go.th/login>

: ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร : นายธราวุฒิ คำหล้า นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๙๒-๒๔๗๔๓๒๐

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(เฉพาะ ศพก.หลัก ของทุกอำเภอ)

จังหวัด.....สระบุรี.....

ลำดับ	เกษตรกรต้นแบบ			ที่ตั้งศูนย์			สินค้าหลัก (ระบุ)	จุดเด่นของศูนย์	เจ้าหน้าที่ตำบล	
	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายร่ม วรรณประเสริฐ	xxxxxxxxxxxx	081-9480952	2	ห้วยขมิ้น	หนองแค	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การทำการเกษตรแบบไร่นาสวนผสม	นางสาวสิริรัตน์ หินอ่อน	092-2474301
2	นายบรรยัด สุมาวัน	xxxxxxxxxxxx	086-0907225	10	ตาลเดี่ยว	แก่งคอย	ข้าว	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การปรับปรุงบำรุงดิน 3.เศรษฐกิจพอเพียงไร่นาสวนผสม	นางสาวสุภารัตน์ สาคร	092-2474318
3	นายสมจิตร แก่นวิจิตร	xxxxxxxxxxxx	081-8512683	1	แสงพัน	วังม่วง	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	1.การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2.การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพการผลิต 3.การใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานคน	นางสาวภักจิรา คงเจริญ	085-7604909
4	นายจ่านงค์ ทองมา	xxxxxxxxxxxx	086-7625784	9	หนองโดน	หนองโดน	ข้าว	1. การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน 2. การใช้สารชีวภัณฑ์ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	นายฉัตรชัย มามั่งคั่ง	092-2474286
5	นายประทีป นิลมูล	xxxxxxxxxxxx	081-3457260	3	หนองยาว	เมืองสระบุรี	ข้าว	การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน	นางสาวฉัตรพร เหมราสวัสดิ์	091-9949915
6	นายสมพร อาภาศิริกุล	xxxxxxxxxxxx	089-9001475	3	ซับสนุ่น	มวกเหล็ก	มัน สำปะหลัง	1. การทำมันสำปะหลังอินทรีย์ 2. การแปรรูป	นายธราวุฒิ คำหล้า	086-5837581
7	นายพนม สุขมาก	xxxxxxxxxxxx	089-8010946	3	ธารเกษม	พระพุทธบาท	ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์	การเพิ่มผลผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นายประภัทร ธรรมวัตร	089-1343352
8	นายประสิทธิ์ แก้วกุลงาม	xxxxxxxxxxxx	089-6126101	8	เมืองเก่า	เสาไห้	ข้าว	การลดต้นทุนการผลิตข้าว	นางสาวชิวาภรณ์ อิ่มแก้ว	092-2474311

ทำเนียบศูนย์เครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

อำเภอ จังหวัด

ชื่อศูนย์ : อำเภอ..... จังหวัด.....

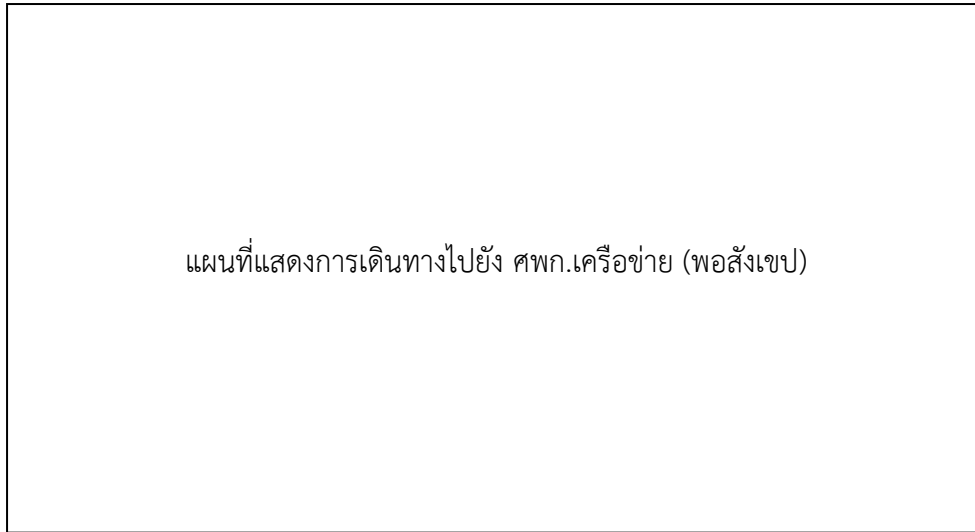
ประเภทศูนย์เครือข่าย :

สินค้าหลัก :

สถานที่ตั้ง : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด : Latitude Longitude x y zone.....

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



QR-Code
แผนที่ ศพก.
เครือข่าย
(Google Map)

ภาพประธาน
ศพก.เครือข่าย

ชื่อประธานศูนย์เครือข่าย : อายุ ปี

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์:

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย :

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

.....

.....

ฐานการเรียนรู้ :

.....

.....

แปลงเรียนรู้ :

.....

.....

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร :

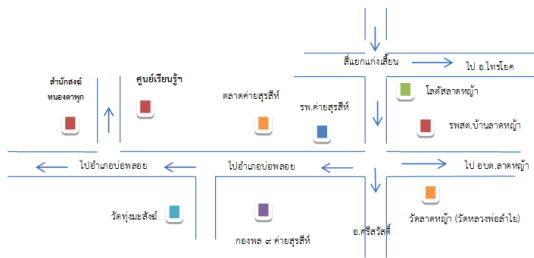
เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูล ณ วันที่

หมายเหตุ ข้อมูลทั้งหมดไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

ทำเนียบศูนย์เครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อศูนย์ : ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
 ประเภทศูนย์เครือข่าย : ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน
 สินค้าหลัก : เกษตรผสมผสาน
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 5 ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
 พิกัด : Latitude - Longitude - x 548158 y 1569775 zone 47
 แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



ชื่อประธานศูนย์เครือข่าย : นายเผื่อ รุ่งระวีง
 ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 5 ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี
 เบอร์โทรศัพท์ : 082-2481469
 เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย : การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
 การนำไปใช้ประโยชน์ : การบริหารจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
 หลักสูตรการเรียนรู้ : 1. การประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่
 2. การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ
 3. การจัดทำบัญชีฟาร์ม
 4. การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า 3
 ฐานการเรียนรู้ ที่ 1 การนำมูลสัตว์มาทำก๊าซชีวภาพ



ฐานการเรียนรู้ที่ 2 การจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่



ฐานการเรียนรู้ที่ 3 การผลิตปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ



แปลงเรียนรู้



ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร : นางบุญยรัักษ์ กำเลิศทอง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ : 086 028 1934

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2564

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ทุกอำเภอ จังหวัด.....
กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2565 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศพก.ละ 3 ศูนย์)

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์ เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่ตั้ง		เทคโนโลยีเด่น	เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย		
					หมู่ที่	ตำบล		ชื่อ - สกุล	เลขบัตร ประชาชน	เบอร์โทรศัพท์
1	บ่อพลอย	1.1	ศูนย์เรียนรู้ตาม แนวเศรษฐกิจ พอเพียงบ้านท่า แจ่ง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง/เกษตรทฤษฎี ใหม่/เกษตรผสมผสาน	6	หนองกุ่ม	เศรษฐกิจพอเพียง	นายรัก หรีห์รื่อง	xxxxxxxxxxxx	0871657002
		1.2	ศูนย์เรียนรู้ เกษตรทฤษฎี ใหม่บ้านหนอง แดง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง/เกษตรทฤษฎี ใหม่/เกษตรผสมผสาน	5	หนองกุ่ม	การบริหารจัดการพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	นายเผื่อ ฐู่ระวัง	xxxxxxxxxxxx	082481469
		1.3	ศูนย์เรียนรู้ เกษตรพอเพียง บ้านหนองรี	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง/เกษตรทฤษฎี ใหม่/เกษตรผสมผสาน	5	หนองรี	เศรษฐกิจพอเพียง	นายสมเกียรติ บำรุงเขต	xxxxxxxxxxxx	0852916935
2	เมือง กาญจนบุรี	2.1	การผลิตข้าวโพด หวาน	ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชไร่	1	วังเย็น	XXXXXXXXXXXX	นายศิริชัย ยงอยู่	xxxxxxxxxxxx	0810000000
		2.2	วิสาหกิจชุมชน ชายแดนไทย- ทวาย	ศูนย์ท่องเที่ยวเชิงเกษตร	10	บ้านเก่า	XXXXXXXXXXXX	นายจรัญ เดชประทุม	xxxxxxxxxxxx	081111111
		2.3	การผลิต หน่อไม้ฝรั่ง	ศูนย์เรียนรู้ด้าน มาตรฐานการผลิตทาง การเกษตร	6	วังตั้ง	XXXXXXXXXXXX	นายพัฒนา เหมือนมิ่ง	xxxxxxxxxxxx	0812222222

ภาคผนวก 10

แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)

ปี 2565

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่
- 1.2 หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่
- 1.3 เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

2. หลักคิดของการจัด Field Day

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day

ดำเนินการอย่างน้อยจังหวัดละ 1 จุด รวมทั้งประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 77 จุด โดยพิจารณาคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน หรือเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วฝักยาว ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก สามารถดำเนินการจัดงานได้ ณ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/ สถาบันการศึกษาในพื้นที่/ ศูนย์ AIC/ หน่วยงานวิชาการ/ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตรที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้เกษตรกรได้

4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day

การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ให้ดำเนินการจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า หรือในปีงบประมาณ พ.ศ 2565

5. ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตของแต่ละชนิดสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

6. กิจกรรมในการจัดงาน Field Day

1) กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิตของสินค้าที่เลือกดำเนินการ และสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day

- ในแต่ละสถานีนี้อาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร
- หากสถานที่จัดงานมีสถานีเรียนรู้/จุดเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จะนำเสนอในการจัดงาน Field Day ก็สามารถใช้สถานี/จุดเรียนรู้ของสถานที่นั้นๆ เป็นสถานีเรียนรู้ (กิจกรรมหลัก) ภายในงานได้

2) กิจกรรมรอง

- การนำเสนอนิทรรศการความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม
- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร ศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สถาบันการศึกษา ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ) เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวข้องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้
- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

3) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

7.1 การวางแผนจัด Field Day

7.1.1 คณะกรรมการ ศพก. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเตรียมงาน Field day ในแต่ละพื้นที่ ศพก. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) เลือกชนิดสินค้า/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนในแต่ละพื้นที่ เป็นประเด็นหลักในการจัด Field day โดยให้พิจารณาเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วฝักยาว ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก
- 2) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามชนิดสินค้า/ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ ที่เลือก ในข้อ 1)
- 3) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้
- 4) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้
- 5) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น เกษตรกรต้นแบบ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ศพก. นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ
- 6) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้
 - กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)
 - กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี
- 7) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 ส่งผลการวิเคราะห์และแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด ร่วมวิเคราะห์ และวางแผนในเชิงบริหารภาพรวมทั้งจังหวัด

7.2 ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้

- 1) สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ / พิธีการ (ถ้ามี)
- 2) สถานที่เรียนรู้ ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็นและองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานีย
องค์ความรู้ / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละ
สถานี (เท่ากันทุกสถานี)
- 3) เกษตรกรที่มาเรียนรู้
- 4) นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน
- 6) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

7.3 การจัดงาน Field Day

- 1) ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานี
การเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้
- 2) แบ่งกลุ่มคนที่มาเรียนรู้ ประมาณกลุ่มละ 30 - 40 คน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม
- 3) แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานีถัดไป ครบทุกสถานี
- 4) ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนด
แนวทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังการจัดงาน Field Day

7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day

- 1) สรุปผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day (รายละเอียดตาม
ภาคผนวก 11 และ 12 ตามลำดับ)
- 2) สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2565 ในภาพรวมของจังหวัด (รายละเอียดตามภาคผนวก 13)
- 3) สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้ง
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ • สำนักงานเกษตรอำเภอรอบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day
ปี 2565 (รายละเอียดตามภาคผนวก 11) จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด และสรุปผลเป็นภาพรวมของอำเภอ
(รายละเอียดตามภาคผนวก 12) ส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อส่งข้อมูลต่อให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม
การเกษตร ทาง E-mail : Doaereseach20@gmail.com [ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565](#)

• สำนักงานเกษตรจังหวัดสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2565 เป็นภาพรวมจังหวัด (รายละเอียด
ตามภาคผนวก 13) และส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail :
Doaereseach20@gmail.com [ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565](#)

8. การสนับสนุนของหน่วยงาน

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด เป็นแกนหลักในการดำเนินการ
- เกษตรจังหวัด เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

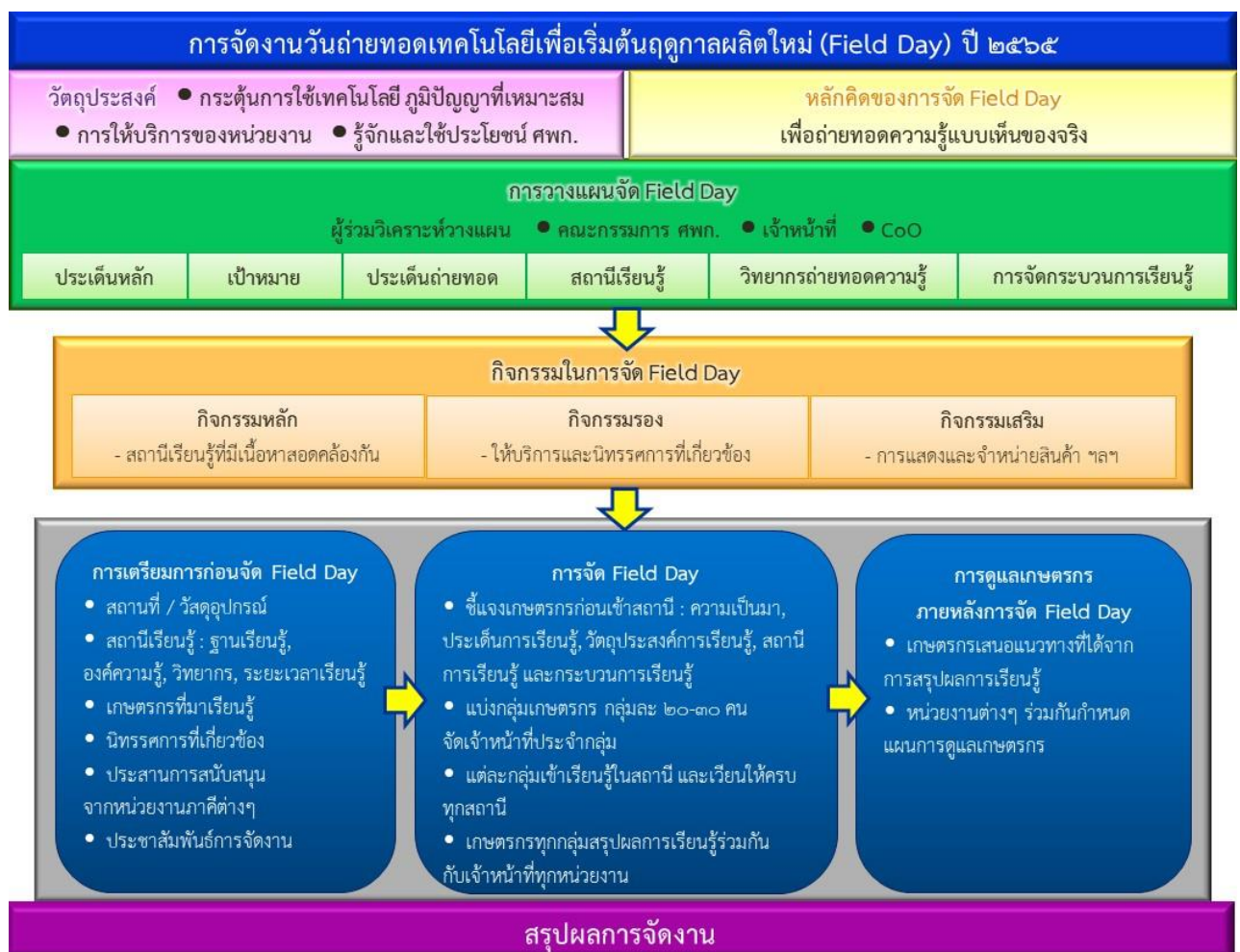
9.2 หน่วยงานสนับสนุน

- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่
- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังจากการจัด Field Day



ภาคผนวก 11

แบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
ปี 2565

ณ สถานที่จัดงาน

ตำบลอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 25 ปี 26 - 35 ปี 36 - 45 ปี 46 - 55 ปี 56 - 65 ปี 66 ปีขึ้นไป
3. อาชีพหลัก เกษตรกร รับจ้างในภาคเกษตร รับจ้างนอกภาคเกษตร ทำงานประจำ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน Field Day

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Field Day	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
6	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมให้ทราบ					
7	เจ้าหน้าที่วิทยากร สามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
8	การจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ มีความเหมาะสม					
9	การจัดจำหน่ายสินค้า บริเวณร้านค้าในงานมีความเหมาะสม น่าสนใจ					
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Field Day ครั้งนี้					

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ประเด็นความรู้ที่ต้องการให้มีการนำเสนอในการจัดงานครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

❖ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ❖

ภาคผนวก 12

แบบสรุปลความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2565
อำเภอ..... จังหวัด.....



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- ชาย จำนวน.....คน
- หญิง จำนวน.....คน

2. อายุ

- อายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน.....คน
- อายุ 26 - 35 ปี จำนวน.....คน
- อายุ 36 - 45 ปี จำนวน.....คน
- อายุ 46 - 55 ปี จำนวน.....คน
- อายุ 56 - 65 ปี จำนวน.....คน
- อายุ 66 ปีขึ้นไป จำนวน.....คน

3. อาชีพหลัก

- เกษตรกร จำนวน.....คน
- รับจ้างในภาคเกษตร จำนวน.....คน
- รับจ้างนอกภาคเกษตร จำนวน.....คน
- ทำงานประจำ จำนวน.....คน
- อื่นๆ จำนวน.....คน

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน Field Day (ใส่ตัวเลขจำนวนเกษตรกร ที่ตอบข้อนั้นๆ ลงไปในตารางด้านล่าง)

ที่	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม Field Day	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
6	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมให้ทราบ					
7	เจ้าหน้าที่/วิทยากร สามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
8	การจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ มีความเหมาะสม					
9	การจัดจำหน่ายสินค้า บริเวณร้านค้าในงานมีความเหมาะสม น่าสนใจ					
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Field Day ครั้งนี้					

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะ

.....รวบรวมและสรุปคำตอบของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานเป็นข้อๆ (ภาพรวมของอำเภอ).....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ประเด็นความรู้ที่ต้องการให้มีการนำเสนอในการจัดงานครั้งต่อไป

.....รวบรวมและสรุปคำตอบของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานเป็นข้อๆ (ภาพรวมของอำเภอ).....

.....

.....

.....

ภาคผนวก 13

แบบสรุปผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2565
จังหวัด.....

1. ผลการดำเนินงาน

จำนวนอำเภอทั้งหมดของจังหวัด อำเภอ
รายละเอียด ดังนี้ (ใส่ข้อมูลเฉพาะอำเภอที่มีการจัดงาน Field Day เท่านั้น)

ที่/กลุ่มที่	ชื่ออำเภอ	วันที่จัดงาน	สินค้าหลักในการจัดงาน Field Day	สถานที่จัดงาน		เทคโนโลยี/นวัตกรรมเด่นที่มีการถ่ายทอดในงาน (ระบุเป็นข้อ)
				ศพก. หลัก	ที่อื่น (ระบุ)	

หมายเหตุ เติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง สถานที่จัดงาน เลือกกว่าเป็นที่ ศพก.หลัก หรือ ที่อื่น (ระบุ)

2. ปัจจัยความสำเร็จในการจัดงาน Field Day

..... (ระบุเป็นข้อ)

3. ปัญหา อุปสรรคในการจัดงาน Field Day

..... (ระบุเป็นข้อ)

4. ข้อค้นพบในการจัดงาน Field Day

..... (ระบุเป็นข้อ)

5. ข้อเสนอแนะในการจัดงาน Field Day

..... (ระบุเป็นข้อ)

6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

วันที่รายงานข้อมูล

